

Haridus- ja teadusministri käskkirjaga „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse
“Karjääri- ja õppenõustamise teenuste arendamine ja kättesaadavuse tagamine“ tegevuste
elluviimiseks“

“Karjääri- ja õppenõustamisteenuste arendamine ja kättesaadavuse tagamine“ toetuse andmise tingimused

Sisukord

1. Reguleerimisala.....	2
2. Rakendusasutus ja rakendusüksus	2
3. Elluviija	2
4. Tegevuste abikõlblikkuse periood	2
5. Toetuse andmise eesmärk	2
6. Mõisted.....	2
7. Toetatavad tegevused	2
8. Sihtrühmad.....	4
9. Tulemus- ja väljundnäitajad	4
10. Toetatavate tegevuste eelarve.....	6
11. Kulude abikõlblikkus	9
12. Toetuse maksmise tingimused ja kord	9
13. Elluviija kohustused	10
14. Tegevuste elluviimise aruandlus.....	10
15. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine	10
16. Finantskorrektsiooni alused.....	11
17. Dokumentide säilitamine	11

1. Reguleerimisala

Karjääri- ja õppenõustamisteenuste arendamise ja kättesaadavuse tagamise tegevusi viiakse ellu „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020” prioriteetse suuna nr. 1 “Ühiskonna vajadustele vastav haridus ja hea ettevalmistus osalemaks tööturul” EL vahendite kasutamise eesmärgi nr. 1 “ Kvaliteetsete hariduslike tugiteenuste abil varajase koolist ja haridussüsteemist lahkumise vähendamine ning karjäärivalikute toetamine” meetme “Haridustugiteenuste arendamine ja kättesaadavuse tagamine“ eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks.

2. Rakendusasutus ja rakendusüksus

Toetuskeemi rakendusasutus on Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*) ja rakendusüksus SA Innove struktuuritoetuste agentuur (edaspidi *rakendusüksus*).

3. Elluviija

Punktis 7 nimetatud toetatavate tegevuste elluviija on SA Innove hariduse tugiteenuste agentuur (edaspidi *elluviija*).

4. Tegevuste abikõlblikkuse periood

Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01.04.2014 kuni 31.12.2020. Kõiki tegevusi viiakse ellu kogu abikõlblikkuse perioodi jooksul.

5. Toetuse andmise eesmärk

Toetuse andmise eesmärgiks on tagada lastele ja noortele kvaliteetsete õppenõustamis- ja karjääriteenuste kättesaadavus arendavas võimetekohases õppes osalemiseks ja karjäärivalikute toetamiseks.

6. Mõisted

Haridustugiteenused – õppenõustamis- ja karjääriteenused.

Karjääriteenused – karjääriõpe, karjääriinfo vahendamine, karjäärinõustamine, so teenused, mida noor saab karjääri planeerimisel kasutada ja mis aitavad kaasa teadliku karjäärivaliku kujunemisele.

Õppenõustamisteenused – on Rajaleidja keskustes tehtav eripedagoogiline, logopeediline, sotsiaalpedagoogiline ja psühholoogiline nõustamine, mille käigus uuritakse ja hinnatakse lapse arengut ja käitumist mõjutavaid tegureid, nõustatakse lastevanemaid ja lastega töötavaid isikuid lapse arengu ja võimetekohase õppe toetamisel; antakse soovitusi tugimeetmete valikuks, sh eriõppe tingimuste rakendamiseks, nõustatakse haridusasutusi vajalike õppe- ja kasvatuskorralduslike meetmete rakendamisel.

7. Toetatavad tegevused.

7.1. Õppenõustamis- ja karjääriteenuste osutamine, selle koordineerimine ning kättesaadavuse tagamine

Õppenõustamisteenust osutatakse eelkooliealistele lastele, üldharidus- ja kutseõppeasutuste õppuritele nende arengu ja võimetekohase õppe toetamiseks. Lastevanemaid, haridusasutuste

õpetajaid ja tugispetsialiste, haridusametnikke jm lastega seotud isikuid nõustatakse vajalike õppe- ja kasvatuskorralduslike meetmete valikul ja rakendamisel.

Viiakse läbi nõustamiskomisjonide tööd erivajadusega lapse/õpilase arengu ja õppe toetamiseks ressursimahukate ja erinevate valdkondade koostööd vajavate meetmete soovitamiseks.

Karjääriteenuseid (karjääriinfo vahendamine ja karjäärinõustamine, karjääriõppe toetamine) osutatakse lastele ja noortele vanuses 7-26 aastat. Erilise tähelepanu all on ühelt haridustasemelt teisele liikuvad noored, samuti varakult haridussüsteemist lahkunud noored.

Karjääri- ja õppenõustamisteenuseid pakutakse individuaalse või grupinõustamisena, otsese kontakti või kaugnõustamise teel. Nõustamiste läbiviimisel kasutatakse erinevaid meetodeid ja vahendeid. Korraldatakse teemapäevi, seminare, infoleenguid/koolitusi valdkonnaga seotud olulistel teemadel.

Kvaliteetse ning kliendi vajadustest lähtuva karjääri- ja õppenõustamisteenuse osutamiseks on vajalik tagada kliendi nõustamine vajadusel erinevate spetsialistide koostöös koos olulise sotsiaalse võrgustiku toetusega. Lõimitud teenuse tagamiseks moodustatakse igasse maakonda Rajaleidja keskus koos vajaliku professionaalse meeskonnaga: keskuse juht (vastutusvaldkond: teenuste tagamiseks spetsialistide ja koostööpartnerite võrgustiku loomine, vajalike spetsialistide olemasolu tagamine, võrgustiku toimimise ning nõustamiskomisjonide töö koordineerimine ja juhtimine), infospetsialist (klientidele teenusega seotud õigeaegse ja kiire info kättesaadavuse tagamine), psühholoog, sotsiaalpedagoog, eripedagoog ja logopeed (eelinfo kogumine, ümarlaua arutelude korraldamine ja läbiviimine spetsialistide ja koostööpartnerite vahel, klientide erialaspetsiifilised nõustamised), karjäärinõustajad (individuaal- ja grupinõustamised, kooli karjääriõppe toetamine) ja karjääriinfo spetsialist (individuaalse infovahetuse teenused ja infoleengud koolidele, karjäärpäevade jm karjääriürituste korraldamine).

7.2. Haridustugiteenuste arendamine ja kvaliteedi tagamine

Haridustugiteenuste kvaliteedi tagamiseks arendatakse, koostatakse ja soetatakse metoodilisi vahendeid ja luuakse juhis- ja teabematerjale. Kaasaegsete hindamisvahendite kasutamiseks koolitatakse spetsialiste ja hangitakse vahendite kasutamiseks vajalikud litsentsid.

Tugispetsialistide professionaalse taseme tõstmiseks toetatakse kutse omandamist ja kutsetaseme tõstmist, arendatakse koolitussüsteemi, viiakse läbi baas- ja täiendkoolitusi. Korraldatakse üleriigilisi teema- ja valdkonnaseminare, kaasatakse erinevaid asutusi valdkonna arendusse. Teenuse ühtse kvaliteedi tagamiseks korraldatakse erinevatest maakondadest pärit spetsialistidele ühiseid enesearendamise ja võrgustikukohtumisi, teabepäevi. Samuti toetatakse piirkondlike erialaste seminaride jm valdkondlike ürituste (nt karjäärpäevad) läbiviimist ning tugispetsialistide (sh kooli karjäärikoordinaatorite) võrgustikutööd maakonnas. Korraldatakse spetsialistidele kovisioone, supervisioone.

Kirjeldatakse ja kehtestatakse nõustamisteenuste standardid. Arendatakse ja hallatakse kliendihaldussüsteemi ning viiakse läbi analüüse, küsitlusi ja uurimusi, et hinnata teenuse kasutajate teadlikkust ja rahulolu teenustega ning kogutakse sisendit Rajaleidja keskustes osutatavate teenuste arendamiseks.

7.3. Elanikkonna teadlikkuse tõstmine teenustest ning asjakohase tööturu- ja õpivõimaluste alase informatsiooni kättesaadavuse tagamine

Rajaleidja brändi tugevdamiseks, keskustes osutatavate teenuste tutvustamiseks ning nõustamisteenuste populariseerimiseks korraldatakse erinevatele sihtrühmadele meediakampaaniad ning töötatakse välja info- ja teavitusematerjale.

Vahendatakse tööturu- ning õppimisvõimaluste alast informatsiooni erinevatel sihtgruppide suunatud üritustel, arendatakse tööturu- ning õppimisvõimaluste alase informatsiooni paremaks jagamiseks Rajaleidja portaali ning Ametite andmebaasi.

8. Sihtrühmad

- 7 kuni 26 aastased noored;
- 1,5 kuni 6 aastased lapsed;
- lapsevanemad;
- haridusasutuste juhid, õpetajad ja tugispetsialistid;
- haridustugiteenuste osutamise ja arendamisega seotud isikud;
- kohaliku omavalitsuse ja maavalitsuse spetsialistid ja juhid.

9. Tulemus- ja väljundnäitajad

	<i>Näitaja nimetus</i>	<i>Algtase 2013 a</i>	<i>Sihttase 2016 a</i>	<i>Sihttase 2018 a</i>	<i>Sihttase 2020 a</i>	<i>Selgitav teave</i>
RAKENDUSKAVA TULEMUSNÄITAJA						
Tulemusnäitaja	Osakaal õppuritest, kes on põhikooli 3. kooliastmes saanud tugimeetmest karjääriinfot ja/ või – individuaalnõustamist ning peale põhihariduse lõpetamist järgneva kalendriaasta 10. novembri seisuga osalevad järgmise taseme õppes (%) ¹	93% (2012)	94 %	95%	96%	Andmeid kogutakse kumulatiivselt üks kord aastas. Allikas EHIS
	Osakaal väikekoolidest (alla 150 õpilase), kes kasutavad ESFst toetatud piirkondlike õppenõustamiskeskuste pakutavaid teenuseid (%) ²	78%	80%	82%	85%	Andmeid kogutakse kumulatiivselt kliendihaldussüsteemi ning aruandlus esitatakse üks kord aastas.
Tegevuste TULEMUSNÄITAJAD (VV KORRALDUSE VÄLJUNDNÄITAJAD)						
Tulemusnäitaja tegevusele:	Individuaalseid õppenõustamis- ja	0	64 190	118 550	174 930	

¹ Hõlmab riikliku õppekava järgi õppinud ja lihtsustatud õppes õppinud õppureid. Algväärtus näitab 2011. a lõpetanud, kes õppisid 2012. aasta 10. novembri seisuga järgmise taseme õppes (st üldkeskhariduses või kutsekeskhariduses) ja ei olnud saanud tugimeetmest karjääriinfot ja/või individuaalnõustamist. Põhikooli kolmanda kooliastme lõpuks (7.-9. kl) peavad kõik õpilased olema saanud vähemalt korra individuaalset karjäärinõustamist, seega indikaator katab kõiki põhihariduses toetust saanud õpilasi. Väljalangejate arv järgmise õppetase esimesel aastal väheneb tänu põhikoolis saadud tugiteenustele ja karjäärinõustamise tõhususele (noored teevad kaalutletumaid otsuseid tuleviku suhtes ja valivad võimetekohaseid õpiteid).

² õppenõustamisteenuste hulka kuuluvad eripedagoogide, psühholoogide, sotsiaalpedagoogide ja logopeedide teenused

Õppenõustamis- ja karjääriteenuste osutamine, selle koordineerimine ning kättesaadavuse tagamine	karjääriteenuseid saanud laste, õppurite ning noorte arv					
	sealhulgas põhikooli 3. kooliastmes karjääriinfot ja/või individuaalnõustamist saanud õppurite arv	0	27 090	51 000	75 680	

Väljundnäitaja tegevusele	Näitaja nimetus	Algtase 2013	Aasta 2016	Aasta 2017	Aasta 2018	Aasta 2019	Aasta 2020
7.1 Karjääri- ja õppenõustamis-teenuste osutamine lastele ja noortele, selle arendamine, koordineerimine ning kättesaadavuse tagamine	1.1 Individuaalseid õppenõustamis- ja karjääriteenuseid saanud laste, õppurite ning noorte arv	0	64 190	91 540	118 550	146 230	174 930
	1.1.1 Põhikooli 3. kooliastmes individuaalset karjääriteenust saanud õppijate arv	0	27 090	39 090	51 000	63 180	75 680
	1.1.2 Gümnaasiumides ja kutseõppeasutustes karjääriteenuseid saanud õppijate arv	0	19 400	27 100	34 500	42 300	50 800
	1.1.3 Varakult haridussüsteemist lahkunud 18-24 aastaste põhihariduse või madalama haridustasemega mitteõppivatele jm noortele karjääriteenuste osutamine (teenust saanud noorte arv)	0	200	350	550	750	950
	1.1.4 Õppenõustamis-teenuseid saanud laste ja õppijate arv	0	17 500	25 000	32 500	40 000	47 500
	1.2 Nõustamisteenuseid saanud lastevanemate, haridustöötajate ja kõrgharidustasemel	0	7 600	12 600	18 000	24 000	30 000

	hõivatud olnud noorte arv						
7.2 Haridustugiteenuste arendamine ja kvaliteedi tagamine	2.1 SA Innove poolt sätestatud kvalifikatsiooninõudele vastavate spetsialistide osakaal Rajaleidja keskustes	65%	69%	73%	75%	80%	85%
	2.1.1. Täiendkoolituse läbinud isikute arv	0	600	800	1000	1200	1400
	2.1.2. Kutsetunnistusega spetsialistide osakaal		35%	40%	45%	50%	55%
7.3 Elanikkonna teadlikkuse tõstmine teenustest ning asjakohase tööturu- ja õpivõimaluste alase informatsiooni kättesaadavuse tagamine	3.1. Teadlikkus teenustest ning õppimis- ja tööturuvõimalustest elanike hulgas (osakaal vanuserühmast 15-64 a)	81%	83%	ei mõõdet a	85%	ei mõõdet a	87%

10. Toetatavate tegevuste eelarve

Tegevuste kogumaksumus on 34 927 542 eurot, mida rahastatakse järgnevalt: Euroopa Sotsiaalfondist (edaspidi ESF) 29 688 410 eurot (kuni 85 % kogumaksumusest) ja riiklik kaasfinantseering 5 239 132 eurot (vähemalt 15% kogumaksumusest).

Tulemusnäitaja (rakenduskava)	Väljundnäitaja	Toetatav tegevus	Toetatavate tegevuste eelarve kokku (EUR)
Osakaal õppuritest, sh alla 150 õpilasega koolide õpilased, kes on saanud individuaalseid info- ja nõustamisteenuseid põhikooli 3. kooliastmes ning peale põhihariduse lõpetamist järgneva kalendriaasta 10. novembri seisuga osalevad järgmise taseme õppes (2020 - 96%)	1.1. Individuaalseid õppenõustamis- ja karjääriteenuseid saanud laste, õppurite ning noorte arv (2020 - 174 930)	Õppenõustamis- ja karjääriteenuste osutamine, selle koordineerimine ning kättesaadavuse tagamine	31 300 492
		<i>Otsene personalikulu</i>	22 357 494
	1.2. Teenusstandardites sätestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavate spetsialistide osakaal Rajaleidja keskustes (2020 - 85%)	Haridustugiteenuste arendamine ja kvaliteedi tagamine	2 732 723
		<i>Otsene personalikulu</i>	1 951 945
	1.3. Teadlikkus teenustest ning õppimis- ja tööturuvõimalustest elanike hulgas (osakaal vanuserühmast 15-64 a) (2020 - 87%)	Elanikkonna teadlikkuse tõstmine teenustest ning asjakohase tööturu- ja õpivõimaluste alase informatsiooni kättesaadavuse tagamine	428 373
		<i>Otsene personalikulu</i>	305 981
	Horisontaalne tegevus, projektijuhtimine		
<i>sh otsene personalikulu</i>			332 824
Projekti muud kulud (ühtse määra alusel)			9 979 298
TEGEVUSTE EELARVE (KOKKU)			34 927 542

11. Kulude abikõlblikkus

- 11.1. Abikõlblikeks kuludeks loetakse käesolevas käskkirjas nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) § -s 2 ning käesolevas käskkirja lisas sätestatud tingimustele.
- 11.2. Abikõlblikud on järgmised punkti 7 kohaste toetavate tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:
 - 11.2.1. otsesed personalikulud ühendmääruse § 9 lg 3 kohaselt alates 01.04.2014;
 - 11.2.2. tegevuste ülejäänud kulud 40% ühtse määra alusel arvestatuna abikõlblike tegevuste otsestest personalikuludest ühendmääruse § 10 kohaselt alates 01.09.2014.
- 11.3. Puhastulu maha arvamisel kohaldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 65 lõikes 8 sätestatud, kui tulu teenitakse abikõlblikkuse perioodil.

12. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 12.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-dest 28 – 30 ja ühendmääruse §-dest 11-15 ning §-st 18.
- 12.2. Toetus makstakse välja tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lg 1 punktile 1 või ettemaksena vastavalt ühendmääruse § 18 lg 1 punktile 1.
- 12.3. Toetus makstakse elluvijale välja rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Elluvijaja peab esitama rakendusüksuse kinnitatud vormil maksetaotluse rakendusüksusele vähemalt kord kvartalis struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt. Ettemakse saamisel tuleb ettemakse kasutamise aruanne esitada rakendusüksuse kinnitatud vormil rakendusüksusele ettemaksega kaetud kulude perioodile järgneva 15 kalendripäeva jooksul.
- 12.4. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluvijaja maksetaotlusele või ettemakse kasutamise aruandele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiad.
- 12.5. Toetus makstakse välja või ettemakse kasutamist tõendatakse nõutud kuludokumentide alusel punktis 11.2.1 nimetatud otseste personalikulude osas ning tegevuste ülejäänud abikõlblikud kulud hüvitatakse 40% ulatuses vastavalt ühendmääruse §-le 10 maksetaotluse abikõlblikest otsestest personalikuludest.
- 12.6. Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluvijaja rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 12.7. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul (edaspidi maksetaotluse menetlemise tähtaeg) ning ettemakse kasutamise aruande 90 kalendripäeva jooksul alates selle saamisest. Juhul, kui maksetaotluses või ettemakse kasutamise aruandes on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra. Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest toetuse saajat.
- 12.8. Ettemaksena ei maksta välja viimast 5% määratud toetusest.

- 12.9. Viimane maksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.
- 12.10. Rakendusüksusel on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 30.

13. Elluviija kohustused

- 13.1. Elluvijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas sätestatud perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 24 ja § 26 sätestatud kohustused.
- 13.2. Ühtlasi on elluviija kohustatud:
- 13.2.1. ellu viima tegevusi vastavalt halduslepingu alusel kokku lepitud tegevuskavale ja eelarvele ning kasutama toetust säästlikult;
- 13.2.2. esitama rakendusüksusele 5 tööpäeva jooksul aastase eelarve kinnitamisest rakendusasutusega kokku lepitud aastase tegevuskava ja eelarve ning maksete prognoosi;
- 13.2.3. esitama rakendusasutuse nõudmisel tegevuse eelarve, eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite lõikes;
- 13.2.4. esitama aruandeid vastavalt punktis 14 sätestatud.

14. Tegevuste elluviimise aruandlus

- 14.1. Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormil 15. jaanuariks vahearuande. Vahearuandes peab olema kajastatud vähemalt punktis 9 loetletud näitajate täitmine.
- 14.2. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 15 tööpäeva jooksul vahearuande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.
- 14.3. Juhul kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.
- 14.4. Puuduste esinemisel vahearuandes annab rakendusüksus elluvijale kuni 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 14.5. Lisaks punktis 14.1 esitab elluviija vähemalt kord aastas rakendusasutusele tegevuste elluviimise tulemusaruande, mille tingimused ja kord lepatakse kokku elluviija ja rakendusasutuse vahelises halduslepingus või selle alusel sõlmitavas toetuslepingus.
- 14.6. Rakendusasutus edastab tulemusaruande peale selle heakskiitmist 5 tööpäeva jooksul infoks rakendusüksusele.

15. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

- 15.1. Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel, elluviija või rakendusüksuse algatusel.
- 15.2. Kui muutmise algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest elluviijat ja rakendusüksust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 15.3. Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu korraldusasutusega ja edastab arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele. Juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki, lõppsaajate sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse §-s 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.

- 15.4. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimused elluvijale, korraldusasutusele ja rakendusüksusele.
- 15.5. Rakendusasutus muudab käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 10 muudetakse rohkem kui 15 % tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluvijal enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kirjalikult kooskõlastama rakendusasutuse ja rakendusüksusega.

16. Finantskorrektsiooni alused

- 16.1. Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 45–47 ja ühendmääruse §-des 21-23 sätestatule.
- 16.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 48–49 ja ühendmääruse §-le 24 sätestatule.

17. Dokumentide säilitamine

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

Irene Käosaar
üldharidusosakonna juhataja