

Lisa 1
Haridus- ja teadusministri 30. detsembri 2015. a
käskkirja nr 481 "Toetuse andmise tingimuste
kehtestamine tegevuse „Teaduse rahvusvahelistumine,
mobiilsuse ja järelkasvu toetamine „Mobilitas Pluss““
elluviimiseks" muutmine juurde

**„Teaduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine „Mobilitas Pluss““
toetuse andmise tingimused**

Sisukord

1.	Reguleerimisala	3
2.	Mõisted	3
3.	Toetatavate tegevuste osalised.....	5
4.	Toetuse andmise eesmärk	6
5.	Toetatavad tegevused, nende tulemused ning toetuse valikukriteeriumid ja valiku kord ...	7
6.	Tegevuste väljund- ja tulemusnäitajad	21
7.	Sihtgrupp.....	23
8.	Partneritele toetuse andmise tingimused	23
9.	Nõukoda.....	23
10.	Tegevuste abikõlblikkuse periood	24
11.	Tegevuste eelarve	24
13.	Toetuse maksmise tingimused ja kord.....	31
14.	Elluviija ja partneri kohustused	32
15.	Tegevuste elluviimise aruandlus.....	32
16.	Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine.....	33
17.	Finantskorrektsiooni mõju tegevuse eelarvele.....	34
18.	Dokumentide säilitamine	34

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesolev käskkirja lisa on koostatud teadus ja arendustegevuse ning innovatsioonistrateegia 2014-2020 „Teadmistepõhine Eesti“ (edaspidi *TAI strateegia*) rakendamiseks.
- 1.2. Käskkirjaga sätestatakse toetuse andmine rakendusasutuse tegevusteks „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020“ (edaspidi *OP*) prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ meetme „Eesti T&A rahvusvahelise konkurentsivõime suurendamine ja osalemine üle-euroopalistes teadusalgatustes“ tegevuse 4.1.3. „Teaduse ja kõrghariduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine“ elluviimiseks.
- 1.3. Kui käesoleva käskkirja punktis 5 nimetatud tegevusteks antav toetus on riigiabi konkurentsiseaduse § 30 lõike 1 mõistes, siis lähtutakse toetuse andmisel Euroopa Komisjoni määrusest (EL) nr 651/2014 „ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks“ (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78) (edaspidi üldine grupierandi määrus), artiklist 25, ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 34² sätestatud.
- 1.4. Kui käesoleva käskkirja punktis 5 nimetatud tegevuste toetamiseks antav toetus on vähese tähtsusega abi, lähtutakse toetuse andmisel Euroopa Komisjoni määrusest (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) (edaspidi *vähese tähtsusega abi määrus*), ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.
- 1.5. Tegevuse raames teadus- ja arendusasutusele antav toetus ei ole teadus- ja arendustegevusele suunatud riigiabi, kui teadus- ja arendusasutuse projekt on seotud mittemajandustegevusega.
- 1.6. Kui toetus on riigiabi või vähese tähtsusega abi, siis ei anta toetust partneritele, kelle suhtes on Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnustatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, tehtud toetuse tagasinõudmise otsus, mis on täitmata.
- 1.7. Kui toetus on riigiabi või vähese tähtsusega abi, siis ei kohaldata käesolevat käskkirja lisaks käesoleva käskkirja punktis 1.6. nimetatule ka muudel üldise grupierandi määruse artikli 1 lõigetes 2, 3, 4 ja 5 ning vähese tähtsusega abi määruse artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel.

2. Mõisted

- 2.1. *ERA õppetoolid* (ERA Chair) on Horisont 2020 programmist rahastatavad grandid, mille toel saab teadus- ja arendusasutusse tööle tuua rahvusvaheliselt väga kõrgel tasemel teadlase, kes suudab asutuse taset oma valdkonnas oluliselt tõsta.
- 2.2. *Euroopa Innovatsiooni- ja Tehnoloogiainstituut* (EIT) on Euroopa Komisjoni algatusel loodud asutus, mis tegeleb maailmatasemel innovatsioonitegevuse edendamise, koondades tipptasemel kõrgharidusasutused, uurimiskeskused ja ettevõtjad Teadmis- ja Innovatsioonikogukondadesse (KIC).
- 2.3. *Euroopa Teadusnõukogu ehk ERC* (*European Research Council*) toetab eesliiniteadust ning uudse ja innovaatilise lähenemisega värskeid teaduslikke mõtteid uutes

teadusvaldkondades. Euroopa Teadusnõukogu missiooniks on toetada tippasemel teadust Euroopas. Selle eesmärgi täitmiseks annab Teadusnõukogu välja viit tüüpi grante, mis on avatud kõigi teadusvaldkondade teadlastele ning mille ainukeseks hindamiskriteeriumiks on teaduslik tippase.

- 2.4. *Euroopa teadusruumi algatused (European Research Area ehk ERA)* on Euroopa Liidu liikmesriikide teaduskoostöö ühisalgatused, mis on ellu kutsutud selleks, et parandada teadustegevuse ja programmide kooskõla ning suunatust ühiste eesmärkide lahendamisele. Euroopa teadusruumi eesmärk on võimaldada teadlastel, teadusasutustel ja äriühingutel vabamalt liikuda, omavahel konkureerida ja teha koostööd piiriülevalt, et tugevdada EL-i liikmesriikide teadussüsteeme, suurendada nende konkurentsivõimet ja võimaldada neil teha tõhusamat koostööd peamiste ühiskonnaprobleemide lahendamiseks.
- 2.5. *Horisont 2020* on Euroopa Liidu teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogramm, mis võeti vastu Euroopa Parlamendis 21. novembril 2013 kui ka Euroopa Liidu Nõukogus 3. detsembril 2013 ja mis kestab aastatel 2014-2020. „Horisont 2020” aitab ehitada silla teaduse ja turu vahele, tugevdades samas veelgi tippasemel teaduse tegemist, et luua suurepäraseid võimalusi uute teadmiste ja tehnoloogiliste läbimurrete baasil kõrgetasemeliste innovaatiliste teenuste ja toodete pakkumiseks. Programm pakub häid võimalusi avaliku ja erasektori rahastamisallikate ühendamiseks eesmärgiga toetada Euroopa innovaatilisi ettevõtjaid. Tegemist on peamise Innovaatilise Liidu rakendusinstrumendiga.
- 2.6. *Horisont 2020 grandihoidja* on Eesti teadus- ja arendusasutus, sh ettevõtte, kes on edukalt osalenud Horisont 2020 programmis, viib ellu Horisont 2020 projekti ja keda toetatakse tegevuse 5.4. kaudu, et toetada Eesti teadusasutuste ja ettevõtete rahvusvahelisi koostöövõimalusi, sh läbi sünergia Horisont 2020 meetmetega.
- 2.7. *Innovaatiline Liit* on üks seitsmest Euroopa 2020 strateegia juhtinitsiatiividest, mille eesmärk on tagada Euroopa ülemaailmne konkurentsivõime ja mille rakendamist toetab Euroopa Liidu teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogramm „Horisont 2020“. Innovaatilise liidu eesmärk on parandada Euroopa innovatsioonivõimet ning see on strateegia „Euroopa 2020” oluline osa. Juhtalgatus toetab innovatsiooni, suurendades investeringuid teadusesse ja innovatsiooni, kaasates sidusrühmi ja lõimides innovatsiooni Euroopa, riikliku ja piirkondliku tasandi tegevuskavadesse.
- 2.8. *Järel doktor* peab vastama teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse § 2 punkti 5¹ definitsioonile, mille kohaselt on järel doktor teadlane, kellel on doktorikraadi kaitsmisest või välisriigi samaväärse kvalifikatsiooni omandamisest möödunud mitte rohkem kui viis aastat, välja arvatud lapsehoolduspuhkusel ning kaitseväeteenistuses viibimise aeg, ning kes viib kas uurija-professori, juhtivteaduri, vanemteaduri, professori või dotsendi juhendamisel läbi alus- ja rakendusuuringuid või arendustegevust, täidab iseseisvalt uurimis- või arendustegevuse uurimisteemat või projekti või vastutab selle oluliste lõikude täitmise eest. Järel doktor võib juhendada doktorante.
- 2.9. *Nutika spetsialiseerumise strateegiline raamistik* on määratletud TAI strateegia ja Eesti ettevõtluse kasvustrateegiaga 2014–2020.
- 2.10. *Osaluskava* on Eesti Euroopa Liidu teadus- ja arendustegevuse partnerlustes osalemise strateegilise raamistikualusel iga-aastaselt (koos eelarve planeerimisprotsessiga) koostatav ülevaade ühisalgatustest, milles Eesti osaleb. Eesti Euroopa Liidu teadus- ja

arendustegevuse partnerlustes osalemise strateegilise raamistik on kinnitatud 5. veebruaril 2015. a Vabariigi Valitsuse korraldusega nr 61 TAI strateegia rakendusplaani lisana.

- 2.11. *Stažeerimine* on ajaliselt piiratud ja kindla eesmärgiga lähetus partnerite töötajatele oskuste ja kogemuste omandamiseks, et toetada teadusprojektide edukat läbiviimist või teadustegevuste administreerimist.
- 2.12. *Taotlus* on elluviijale esitatav vormikohane avaldus ja sellele lisatud dokumendid toetuse taotlemiseks.
- 2.13. *Teadus- ja arendusasutused* on teadus- ja arendusasutused teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse § 3 mõistes.
- 2.14. *Teadus- ja arendustegevus (edaspidi TA)* on isiku loomevabadusel põhinev süstemaatiline tegevus, mille eesmärk on teaduslike uuringute abil uute teadmiste saamine inimese, looduse ja ühiskonna ning nende vastastikkuse toime kohta ning nende teadmiste rakendamine. Teadus- ja arendustegevus hõlmab alus- ja rakendusuurimuid ning katse- ja arendustöid (tootearendus), mis võivad omavahel osaliselt kattuda.
- 2.15. *Õppevisiit* on lühiajaline TA valdkonnas välisriigis tegutseva organisatsiooni külastus eesmärgiga koguda teadmisi külastatava asutuse tööst, töökorraldusest, koostöövõimalustest ning õppida parimatest praktikatest.

3. Toetatavate tegevuste osalised

- 3.1. Toetatavate tegevuste elluviija on Sihtasutus Eesti Teadusagentuur (ETAg, edaspidi elluviija).
- 3.2. Toetatavate tegevuste rakendusüksus on Sihtasutus Archimedes (edaspidi rakendusüksus).
- 3.3. Toetatavate tegevuste rakendusasutus on Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus).
- 3.4. Toetatavates tegevustes kaasab elluviija partnerid (edaspidi partnerid) tegevuste elluviimisesse ja sõlmib nendega partnerlus- ja/või toetuslepingu, millega kehtestatakse lepingupoolte õigused ning kohustused, elluviija ja partneri vaheline vastutuspiir ning määratakse tegevused, millesse partner kaasatakse.

Partneriteks on korralisel evalveerimisel positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutused ja kõrgkoolid, kes omavad vastavalt Vabariigi Valitsuse 18. detsembri 2008. a määrusele nr 178 „Kõrgharidusstandard“ vähemalt ühes õppekavagrupis tähtajatut kõrgharidustaseme õppe läbiviimise õigust.

Teadus- ja arendusasutused, kes ei ole läbinud evalveerimist, avalik-õiguslikud teadus- ja arendusasutused ja Eesti äriregistrisse kantud eraõiguslikud juriidilised isikud (edaspidi ettevõtted) osalevad partneritena tegevustes 5.1 ja 5.4, kui nende taotlus otsustatakse rahastada Mobilitas Pluss järeldoktori-, tagasipöörduva teadlase toetuse või ERA-NET taotlusvoorus. Samuti võivad nad partneriteks saada, kui neil on käiomasolevaid ERA õppetoolide projekte või nad saavad EIT projekti partneriks.

- 3.5. Partnerite nimekiri võib aja jooksul muutuda. Partneriks saamise või väljaastumise taotlus esitatakse elluviijale ning muudatus kinnitatakse rakendusasutuse poolt. Mobilitas Pluss rahastatavasse taotlusvooru taotluse esitamist loetakse partneriks saamise avalduseks.

	Partner	Partneriks olemise periood
3.5.1.	Eesti Kunstiakadeemia	1.01.2015-31.12.2022
3.5.2.	Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia	1.01.2015-31.12.2022
3.5.3.	Eesti Maaülikool	1.01.2015-31.12.2022
3.5.4.	Tallinna Ülikool	1.01.2015-31.12.2022
3.5.5.	Tallinna Tehnikaülikool	1.01.2015-31.12.2022
3.5.6.	Tartu Ülikool	1.01.2015-31.12.2022
3.5.7.	Eesti Biokeskus	1.01.2015-31.12.2017
3.5.8.	Eesti Keele Instituut	1.01.2015-31.12.2022
3.5.9.	Eesti Kirjandusmuuseum	1.01.2015-31.12.2022
3.5.10.	Eesti Rahva Muuseum	1.01.2015-31.12.2022
3.5.11.	Estonian Business School	1.01.2015-31.12.2022
3.5.12.	Keemilise ja Bioloogilise Füüsika Instituut	1.01.2015-31.12.2022
3.5.13.	Tartu Observatoorium	1.01.2015-31.12.2017
3.5.14.	Tervise Arengu Instituut	1.01.2015-31.12.2022
3.5.15.	Underi ja Tuglase Kirjanduskeskus	1.01.2015-31.12.2022
3.5.16.	Cybernetica AS	1.01.2015-31.12.2022
3.5.17.	Protobios OÜ	1.01.2015-31.12.2022
3.5.18.	Vähiuuringute Tehnoloogia Arenduskeskus AS	1.01.2015-31.12.2022
3.5.19.	Tervisetehnoloogiate Arenduskeskus AS	1.01.2015-31.12.2022
3.6.20.	Tervisliku Piima Biotehnoloogiate Arenduskeskus OÜ	1.01.2015-31.12.2022
3.5.21.	Eesti Infotehnoloogia Kolledž	1.01.2015-31.07.2017
3.5.22.	Eesti Lennuakadeemia	1.01.2015-31.12.2022
3.5.23.	Kaitseväe Ühendatud Õppeasutused	1.01.2015-31.12.2022
3.5.24.	Lääne-Viru Rakenduskõrgkool	1.01.2015-31.12.2022
3.5.25.	Sisekaitseakadeemia	1.01.2015-31.12.2022
3.5.26.	Tallinna Tehnikakõrgkool	1.01.2015-31.12.2022
3.5.27.	Tallinna Tervishoiu Kõrgkool	1.01.2015-31.12.2022
3.5.28.	Tartu Tervishoiu Kõrgkool	1.01.2015-31.12.2022
3.5.29.	Tartu Kõrgem Kunstikool	1.01.2015-31.12.2022
3.5.30.	Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor	1.01.2015-31.12.2022
3.5.31.	EELK Usuteaduse Instituut	1.01.2015-31.12.2022
3.5.32.	Euroakadeemia	1.01.2015-31.12.2022
3.5.33.	Cleantech ForEst MTÜ	1.01.2018-31.12.2022
3.5.34.	Laiers Grupp OÜ	1.05.2018-31.12.2022
3.5.35.	Triumpf Research OÜ	1.11.2018-31.12.2022

4. Toetuse andmise eesmärk

- 4.1. Toetus on suunatud Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020 prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja seda toetav teadus- ja arendustegevus“ eesmärgi „T&A on kõrgetasemeline ja Eesti on rahvusvahelises TAI alases koostöös aktiivne ja nähtav“ saavutamiseks.

- 4.2. Tegevused toetavad TAI strateegia ja konkurentsivõime kava „Eesti 2020“ eesmärkide täitmist ja on kooskõlas nutika spetsialiseerumise strateegilise raamistiku põhimõtetega, kus asjakohane.
- 4.3. Toetust antakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi STS) § 12 lõikes 1 nimetatud meetmete nimekirjas märgitud eesmärgi “Eesti teadus ja kõrgharidus on rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline ja nähtav. Teadusasutuste võrk tegutseb tõhusalt ning taristu on nüüdisaegne. Eesti on atraktiivne koht teadus- ja arendustöoks ning õppeks. Teadlaskarjäär on populaarne ning erasektoris on teadlaste ja inseneride osakaal suurenenud. Eesrindlikel Eesti ettevõtetel ning TA asutustel on rahvusvahelisi kõrgtehnoloogilisi tellimusi ning nad on integreerunud rahvusvaheliste innovatsioonivõrgustikega, eriti nutika spetsialiseerumise valdkondades” saavutamiseks.
- 4.4. Toetuse andmise eesmärgiks on:
 - 4.4.1. tõsta Eesti teaduse, ettevõtluse ja kõrghariduse rahvusvahelist nähtavust ja atraktiivust õpi- ja teadustegevuse sihtriigina (tegevused 5.5, 5.6);
 - 4.4.2. tugevdada Eesti teadlaste, teadust tegevate asutuste ja ettevõtete rahvusvahelist konkurentsivõimet (tegevused 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.7);
 - 4.4.3. toetada riikidevaheliste teadusorganisatsioonide ja –võrgustike koostöövõimalusi Eesti teadusasutustele ja ettevõtetele, sh läbi sünergia Horisont 2020 meetmetega (tegevused 5.4, 5.5, 5.6, 5.7);
 - 4.4.4. avardada riigi, teadus- ja arendusasutuste, kõrgkoolide, ettevõtete, üliõpilaste ja akadeemilise personali rahvusvahelise koostöö ja enesetäiendamise võimalusi läbi sektoritevahelise ja rahvusvahelise mobiilsuse ning koostöövõimaluste parandamise (tegevused 5.1, 5.3, 5.4, 5.7).

5. Toetatavad tegevused, nende tulemused ning toetuse valikukriteeriumid ja valiku kord

5.1. Toetused Eestis teadustöö tegemiseks

5.1.1. Toetatavad tegevused

Toetatakse teadlaste Eestisse tööle tulemist, sealjuures eristatakse toetusi järeldoktoritele ning toetusi Eestisse tagasipöördumiseks. Tegevuse rahastamine toimub ühikuhindade alusel vastavalt lisale 2 (välja arvatud elluviija kulud), et lihtsustada väljamaksete tegemise protsessi ühtlustades struktuurivahenditest toetatavate tegevuste toetusskeeme sarnaste riigieelarvest rahastatavate tegevustega ning muuta toetusskeem atraktiivseks samalaadsete teiste rahvusvaheliste toetustega ja motiveerida teadlasi valima oma teadustöö tegemise kohaks Eestit.

5.1.2. Toetuse andmise eesmärk

Toetuse andmise eesmärgiks on järeldoktori ja tagasipöörduva teadlase toetustega tasakaalustada ja soodustada „ajude“ ringlust ning toetada samaaegselt teadlaskarjääris olulise etapi, järeldoktorantuuri, läbimise võimalusi. Eesti riik peab oluliseks nii välisteadlaste Eestisse tööle tulemist, kui ka välisriikidesse tööle läinud eestlaste tagasipöördumist, et aidata kaasa välisriigis omandatud teadmiste ja kogemuste rakendamisele Eestis ning laiendada teadlaste karjäärivalikuid karjääriritee alguses. Lisaks väljarände tasakaalustamisele panustatakse teadlaste ja inseneride järelkasvu tagamisse.

Tegevuse tulemusena töötab Eestis senisest enam rahvusvahelise töökogemusega teadlasi, sh välisteadlasi, suureneb Eestis töötavate välisriigis järel doktorantuuri läbinud teadlaste arv, järel doktorantuur ja rahvusvahelise teadustöö kogemuse olemasolu saab olema Eesti teadlaskarjääri loomulikuks osaks. Väljundnäitajaga on eesmärgiks seatud 300 järel doktori või tagasipöördunud teadlase teadlasaasta toetamine.

5.1.3. Toetuse suurus

Toetuse maht sõltub samaaegselt riigieelarvelistest vahenditest järel doktoritele välja antavate personaalsete uurimistoetuste mahust ning on defineeritud lisan 2. Toetusele rakendub kuni 5% omafinantseeringu kohustus.

5.1.4. Partneritele esitatavad nõuded

Järel doktori toetuse partneriteks on teadus- ja arendusasutused, ettevõtted või kõrgkoolid, kes võtavad tööle välisriikidest tulnud järel doktoreid. Järel doktori toetused on suunatud nii Eesti kui ka välisriigi kodanikele, kes on kaitsnud doktorikraadi välisriigi ülikoolides. Järel doktori toetuse kestus on kuni 3 aastat, kuid mitte vähem kui 1 aasta. Elluviijal on õigus taotlusvoore välja kuulutades esitatavaid nõudeid täpsustada ja täiendada.

Järel doktoriprojektil võib olla juhendaja. Juhendajal peab olema Eesti doktorikraad või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon.

Eestisse tagasipöörduva teadlase toetuse puhul on partneriteks teadus- ja arendusasutused, ettevõtted ning kõrgkoolid, kes võtavad tööle välisriikides järel doktorantuuri läbinud või võrreldaval tasemel teadustööd teinud teadlasi. Toetuse kestus on kuni 3 aastat. Elluviijal on õigus taotlusvoore välja kuulutades esitatavaid nõudeid täpsustada ja täiendada.

5.1.5. Taotlusele esitatavad nõuded

Partneri poolt esitatav taotlus peab sisaldama andmeid järel doktori/tagasipöörduva teadlase, projekti nimetuse, eesmärgi, tulemuste, mõju, projekti läbiviimise kohta, eelarve ja ajakava kohta. Partner on kohustatud:

1. tõendama, et taotluses esitatud teave vastab käesolevas dokumendis sätestatud nõuetele ja tingimustele;
2. esitama elluviija nõudmisel lisateavet või täiendavaid dokumente nõutud vormis ja tähtaja jooksul;
3. tõendama elluviija nõudmisel projekti omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkust;
4. võimaldama kontrollida järel doktori/tagasipöörduva teadlase ja taotluse vastavust nõuetele, sealhulgas teha kohapealset kontrolli;
5. teavitama elluviijat viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnenud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
6. täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

Partner peab vastama Vabariigi Valitsuse 21.augusti 2014.a määruse nr 133 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks” (edaspidi taotluste menetlemise määrus) §-s 2 ja § 3 lõigetes 1 ja 2 esitatud nõuetele.

Kui partner on taotluses sisalduva(te)le projekti(de)le või projekti(de) osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab ta esitama sellekohase teabe.

Juhul, kui taotletav toetus on käsitletav riigiabina, peab taotlus sisaldama üldise grupierandi määruse artikli 6 lõikes 2 toodud infot ja taotlus peab olema esitatud enne tegevustega alustamist.

5.1.6. Taotluse esitamise, taotluse ja partneri nõuetele vastavaks tunnistamise kord.

Toetuse saamiseks tuleb partneril esitada elluvijale Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi ETIS) kaudu taotlus. Taotluste vastuvõtmise alustamisest või peatamisest ja taotlusvooru tähtaegadest teavitab elluvijja ETIS-es ja oma veebilehel. Taotlusvooru eelarve määrab elluvijja.

Taotluse menetlemine koosneb selle registreerimisest, esmasest läbivaatamisest, menetlusse võtmisest või menetlusse võtmata jätmisest, taotluse ja partneri nõuetele vastavuse kontrollist, selgituste ja lisainformatsiooni või taotluse täienduste ja muudatuste küsimisest, taotluste hindamisest ning taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest. Elluvijja võib taotluse menetlemise käigus nõuda partnerilt selgitusi ja lisadokumente taotluses esitatud andmete kohta, taotluse täiendamist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni. Lisateabe küsimisel või taotluses esinevate puuduste kõrvaldamiseks määrab elluvijja kuni 10-tööpäevase tähtaja, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 100 tööpäeva taotlusvooru sulgemise kuupäevast, mis pikeneb lisateabe küsimiseks või puuduste kõrvaldamiseks määratud aja võrra. Taotluse menetlemise aega võib põhjendatult pikendada ka muudel juhtudel. Partneri ja taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb elluvijja taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata.

5.1.7. Projektide valikukriteeriumid ja –metoodika

Nõuetele vastavat taotlust hinnatakse elluvijja poolt, kaasates sõltumatuid eksperte. Hindajate ja ekspertide valikul arvestatakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 21 lõikes 4 sätestatud tingimusi. Taotlusi hinnatakse järgmiste valikukriteeriumite alusel:

1. taotluse mõju meetme eesmärkidele;
2. taotluse teaduslik tase (sh asutuse teaduslik võimekus, meetodid, oodatavad tulemused jne);
3. taotluse põhjendatus ja kuluefektiivsus;
4. partneri suutlikkus projekti ellu viia (sh järeldoktori/tagasituleva teadlase teaduslik taust);
5. taotluse mõju läbivatele teemadele.

Taotlusi hinnatakse valikukriteeriumite lõikes skaalal 1 (mitterahuldav) kuni 5 (suurepärase). Hinne tuleb anda 0,5 punkti täpsusega. Koondhinne moodustub valikukriteeriumide kaalutud keskmisena. Kaalud määratakse hindamisjuhendis. Taotluste hindamise tulemusena koostatakse pingerida (või valdkondlikud pingeread) ning nõuetele vastanud taotlused kuuluvad rahastamisele vastavalt pingereale (või valdkondlikele pingeridadele), taotlusvoorus toetusteks eraldatud vahendite lõppemiseni. Võrdse koondhindega taotluste puhul eelistatakse taotlust, millel on kõrgem hinne teadusliku taseme kriteeriumi eest, võrdse teadusliku taseme korral eelistatakse taotlust, millel on kõrgem hinne mõju meetme eesmärkidele kriteeriumi eest. Ei rahuldata taotlusi, mille koondhinne on alla 3,5 punkti. Positiivse rahastusotsuse saanud taotluse puhul sõlmitakse kolmepoolne toetusleping elluvijja, partneri ja järeldoktori/tagasipõrduva teadlase vahel.

Täpsema hindamisjuhendi ja taotlusvormid kinnitab elluviija, kooskõlastades need eelnevalt rakendusasutuse ja –üksusega ning avalikustades need hiljemalt taotlusvooru väljakuulutamise päeval. Taotlusvoorude eelarved määrab elluviija.

5.1.8. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

Kui partner ning taotlus vastavad punktis 5.1.4. ja 5.1.5. nimetatud nõuetele ja taotlus on hindamise tulemusel saanud positiivse hinnangu ja elluviija on teinud toetuse andmise otsuse, sõlmitakse kolmepoolne toetusleping, kus märgitakse taotluste menetlemise määru § 8 lõikes 4 sätestatud teave.

Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse juhul, kui:

1. partner, järeldoktor/tagasipöörduv teadlane või taotlus ei vasta punktis 5.1.4. nimetatud nõuetele;
2. partner, järeldoktor/tagasipöörduv teadlane mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
3. partner ei võimalda teha enda juures või kavandatavate tegevuste elluviimise asukohas struktuuritoetuse seaduse § 21 lõike 7 tähenduses taotluse nõuetele vastavuse kontrolli;
4. hindamistulemusel põhjal ei ületata lävendit või ei vastata sellele;
5. taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada;
6. partner ei ole nõus taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga toetuse vähendamise või projektis kavandatud toetatavate tegevuste muutmise kohta.

Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse taotluste menetlemise määru § 8 lõikes 5 sätestatud teave.

Partnerile saadetakse tema taotluse kohta tehtud otsus elektrooniliselt, posti teel või tehakse teatavaks ETIS-e vahendusel. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus edastatakse partnerile 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Taotluse võib osaliselt rahuldada vastavalt taotluste menetlemise määru § 9 lõikes 1 sätestatule ning lisaks juhul, kui:

- 1) toetust on taotletud tegevustele või kulude katteks, mis ei ole abikõlblikud või projekti eesmärkide, tulemuste või väljundite seisukohast põhjendatud;
- 2) omafinantseeringu osa tasumine ei ole taotluses esitatud eelarve mahus reaalne;
- 3) projekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka väiksemas mahus toetusega, kui on taotletud.

Taotluse võib taotluste menetlemise määru § 9 lõike 1 kohaselt osaliselt rahuldada tingimusel, et partner on nõus elluviija ettepanekuga taotletud toetuse summa vähendamiseks. Kui partner ei ole nõus elluviija ettepanekuga, teeb elluviija taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

Toetuse andmise otsuse võib teha kõrvaltingimustega vastavalt taotluste menetlemise määru § 9 lõigetes 2 ja 3 sätestatule.

Taotluse kõrvaltingimustega rahuldamisel ei teki toetuse partneril kohest õigust toetuse maksetele, sh toetuse ettemaksetele. Õigus toetusega seotud maksetele, sh ettemaksetele, tekib partneril pärast elluviija poolt tingimuse saabumise või täitmise tuvastamist partneri esitatud teabe põhjal, välja arvatud kui teavet on võimalik elluviijal tuvastada infosüsteemi vm registrist või andmeallikast.

5.1.9. Partneri õigused ja kohustused

Partneril on õigus saada elluvijalt informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud õigusaktides sätestatud nõuete ja kohustustega. Partnerile antakse võimalus esitada oma seisukohad perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 23 lõikes 2 sätestatud juhtudel ja puuduste kõrvaldamise raames.

Partneri kohustused määratakse kolmepoolses toetuslepingus, võttes arvesse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 sätestatut.

5.1.10. Toetuse kasutamise seotud teabe, dokumentide ja aruannete esitamise kord

Aruannete esitamise kord lepitakse kokku kolmepoolses toetuslepingus.

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

Dokumentide ja muude tõendite säilitamise tähtaeg katkeb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikes 1 nimetatud juhul.

Toetuse andmisega seotud teabe töötlemine toimub struktuuritoetuse seaduse §-s 36 sätestatud koras.

5.1.11. Toetuse maksmise tingimused ja kord

Toetuse maksmine toimub vastavalt kolmepoolses toetuslepingus sätestatud tingimustele.

5.2. **ERC grandi taotlemise edukuse tõstmine**

Hüvitatakse partnerite kulusid, kelle juures töötab ERC grandi taotlusega teise hindamisvooru jõudnud, kuid Euroopa Teadusnõukogu rahastusest ilma jäänud teadlasi, et neil oleks võimalus oma teadustööd Eestis jätkata ning järgmises taotlusvoorus Eesti teadus- ja arendusasutusest uus ERC grandi taotlus esitada. Hüvitatakse ERC grandiga seotud teadustöö kulusid ja uue ERC grandi taotluse ettevalmistamise kulusid, sh lähetusteks välisriikide TA asutustesse, kus on edukaid ERC grandide hoidjaid. Elluvijaga ülesanne on partnereid uute ERC grandide taotluste koostamisel igakülgset abistada ning konsulteerida.

Tegevuse eesmärgiks on suurendada ERC grandide hoidjate arvu Eestis, kuna ERC grandid on teadusmaailmas ühed hinnatumad ning siiani on Eesti teadlaste edukus nende taotlemisel olnud madal. Mida rohkem on Eestis rahvusvaheliste kõrgetasemeliste grantide hoidjaid, seda atraktiivsem on Eesti teadusriigina ning seda edukamad ollakse Horisont 2020 algatustes osalemisel.

Tegevuse tulemusena on Eestis rohkem ERC grandide saanud teadlasi. Väljundnäitajaga on eesmärgiks seatud 20 ERC grandide taotleja toetamine.

Kulude hüvitamiseks tuleb partneriga töösuhtes oleval teadlasel osaleda ERC grandide konkursil ning saada hindamisel hindeks A või B (samas siiski Horisont 2020 toetust saamata). Seejärel tuleb partneril elluvijale esitada elluvijaga poolt kehtestatud vormil tegevuskava. Elluvijale esitatav tegevuskava peab muuhulgas sisaldama andmeid partneri, eesmärgi, tulemuste, eelarve ja ajakava kohta.

Hüvitatavate kulude summa saab olema sõltuv samal ajal välja antavatest riigieelarvelistest personaalsete uurimistoetuste määradest (kuid mitte üle 100 000 euro aastas) ning kulused hüvitatakse kuni 1,5 aasta jooksul.

5.3. **Tippteadlaste toetamine**

5.3.1. Toetatavad tegevused

Toetatakse andekate ning rahvusvahelise, välisriigis vahetu töökogemusega tiptasemel teadlaste tööle võtmist Eestis TA asutustesse.

Tippteadlane loob Eestis oma uurimiserühma, rakendab asutuses uusi pädevusi, toetab innovatsiooni ning osaleb õppetöös vähemalt läbi üliõpilaste, eelkõige doktoriõppe üliõpilaste, juhendamise ja kaasamise uurimisgrupi töösse.

5.3.2. Toetuse andmise eesmärk

Selleks, et Eestis sünniks uusi maailmatasemel teadusrühmi ning tagatud oleks tiptasemel teadlaste järelkasv, tuleb Eestisse tuua juba praegu sel tasemel olevaid teadlasi, kes siin uusi rühmi loovad ning noori teadlasi juhendaks. Et kõrgel tasemel teadlasel oleks huvi Eestisse tulla ja teadlase siinviibimine oleks tulemuslik, tuleb selleks luua soodsad tingimused ning garanteerida teadlasele pikemaks ajaks kindel rahastus, et konkureerida teiste samalaadsete rahvusvaheliste grantidega ning motiveerida tippteadlasi valima oma teadustöö tegemise kohaks Eestit.

Oodatud on sektoritevaheline koostöö, sh koostöö erasektoriga ning see, et läbiviidav teadustöö oleks innovatsioonipotentsiaaliga (näiteks seos nutika spetsialiseerumise strateegilise raamistikuga).

Tegevuse tulemusena on Eesti üliõpilastel, eelkõige doktorantidel, laiemad võimalused töötada rahvusvahelises uurimisgrupis, paraneb doktoriõppe efektiivsus ning kasvab vastava valdkonna rahvusvaheline konkurentsivõime. Väljundnäitajaga on eesmärgiks seatud 30 doktorandi juhendamine tippteadlase toetust saanud teadlase poolt.

5.3.3. Toetuse suurus

Toetuse summa ülempiir on 150 000 eurot aastas ning toetust eraldatakse maksimaalselt viieks aastaks. Partnerile rakendub kuni 17% omafinantseeringu kohustus.

5.3.4. Partnerile esitatavad nõuded

Tegevuse raames annab elluvijja toetust partneritele, kelleks võivad olla korraliselt positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutused.

Partneri juurde tööle võetavad teadlased peavad olema oma valdkonna eestvedajad ja uurimisgrupi juhid, kellel on hea tööalane rahvusvaheline maine, kes avaldavad kõrgel tasemel publikatsioone ja kes suunavad oma valdkonna strateegilist tulevikunägemust valitud TA asutuses ning vastavad eelistatult Euroopa teadlaskarjääri raamistikus¹ kirjeldatud R4 tasemele, kuid mitte vähemale kui R3. Teadlane peab olema enne taotlusvooru väljakuulutamist töötanud väljaspool Eestit.

Elluvijjal on õigus taotlusvooru välja kuulutades esitatavaid nõudeid täpsustada ja täiendada.

¹ [Towards a European Framework for Research Careers](#)

5.3.5. Taotlusele esitatavad nõuded

Taotlus peab sisaldama andmeid partneri, tippteadlase, projekti nimetuse, eesmärgi, tulemuste, mõju, projekti läbiviimise koha, eelarve ja ajakava kohta. Partner on kohustatud:

1. tõendama, et taotluses esitatud teave vastab käesolevas dokumendis sätestatud nõuetele ja tingimustele;
2. esitama elluvijja nõudmisel lisateavet või täiendavaid dokumente nõutud vormis ja tähtaja jooksul;
3. tõendama elluvijja nõudmisel projekti omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkust;
4. võimaldama kontrollida tippteadlase ja taotluse vastavust nõuetele, sealhulgas teha kohapealset kontrolli;
5. teavitama elluvijat viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnunud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
6. täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

Partner peab vastama taotluste menetlemise määruse §-s 2 ja § 3 lõigetes 1 ja 2 esitatud nõuetele.

Kui partner on taotluses sisalduva(te)le projekti(de)le või projekti(de) osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab ta esitama sellekohase teabe.

Juhul, kui taotletav toetus on käsitletav riigiabina, peab taotlus sisaldama üldise grupierandi määruse artikli 6 lõikes 2 toodud infot ja taotlus peab olema esitatud enne tegevustega alustamist.

5.3.6. Taotluse esitamise ja partneri nõuetele vastavaks tunnistamise kord

Toetuse saamiseks tuleb partneril esitada elluvijale ETIS-e kaudu taotlus. Taotluste vastuvõtmise alustamisest või peatamisest ja taotlusvooru tähtaegadest teavitab elluvijja ETIS-es ja oma veebilehel. Taotlusvooru eelarve määrab elluvijja.

Taotluse menetlemine koosneb selle registreerimisest, esmasest läbivaatamisest, menetluse võtmisest või menetluse võtmata jätmisest, taotluse ja partneri nõuetele vastavuse kontrollist, selgituste ja lisainformatsiooni või taotluse täienduste ja muudatuste küsimisest, taotluste hindamisest ning taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest. Elluvijja võib taotluse menetlemise käigus nõuda partnerilt selgitusi ja lisadokumente taotluses esitatud andmete kohta, taotluse täiendamist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni. Lisateabe küsimisel või taotluses esinevate puuduste kõrvaldamiseks määrab elluvijja kuni 10-tööpäevase tähtaja, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 100 tööpäeva taotlusvooru sulgemise kuupäevast, mis pikeneb lisateabe küsimiseks või puuduste kõrvaldamiseks määratud aja võrra. Taotluse menetlemise aega võib põhjendatult pikendada ka muudel juhtudel. Partneri ja taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb elluvijja taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata.

5.3.7. Projektide valikukriteeriumid ja -metoodika

Nõuetele vastavat taotlust hinnatakse elluvijja poolt, kaasates sõltumatuid eksperte. Hindajate ja ekspertide valikul arvestatakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse

§ 21 lõikes 4 sätestatud tingimusi. Taotlusi hinnatakse järgmiste valikukriteeriumite alusel, mida täpsustatakse elluviija poolt kinnitatavas hindamisjuhendis:

1. taotluse mõju meetme eesmärkidele;
2. taotluse teaduslik tase (sh asutuse teaduslik võimekus, meetodid, oodatavad tulemused jne);
3. taotluse põhjendatus ja kuluefektiivsus;
4. partneri suutlikkus projekti ellu viia (sh tippteadlase teaduslik taust);
5. taotluse mõju läbivatele teemadele.

Taotlusi hinnatakse valikukriteeriumite lõikes skaalal 1 (mitterahuldav) kuni 5 (suurepärase). Hinne tuleb anda 0,5 punkti täpsusega. Koondhinne moodustub valikukriteeriumide kaalutud keskmisena. Kaalud määratakse hindamisjuhendis. Taotluste hindamise tulemusena koostatakse pingerida (või valdkondlikud pingeread) ning nõuetele vastanud taotlused kuuluvad rahastamisele vastavalt pingereale (või valdkondlikele pingeridadele), taotlusvoorus toetusteks eraldatud vahendite lõppemiseni. Võrdse koondhindega taotluste puhul eelistatakse taotlust, millel on kõrgem hinne teadusliku taseme kriteeriumi eest, võrdse teadusliku taseme korral eelistatakse taotlust, millel on kõrgem hinne mõju meetme eesmärkidele kriteeriumi eest. Ei rahuldata taotlusi, mille koondhinne on alla 3,5 punkti. Positiivse rahastusotsuse saanud taotluse puhul sõlmitakse kolmepoolne toetusleping elluviija, partneri ja tippteadlase vahel.

Täpsema hindamisjuhendi ja taotlusvormid kinnitab elluviija, kooskõlastades need eelnevalt rakendusasutuse ja –üksusega ning avalikustades need hiljemalt taotlusvooru väljakuulutamise päeval. Taotlusvoorude eelarved määrab elluviija.

5.3.8. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

Kui partner ning taotlus vastavad punktis 5.3.4. ja 5.3.5. nimetatud nõuetele ja taotlus on hindamise tulemusel saanud positiivse hinnangu ja elluviija on teinud toetuse andmise otsuse, sõlmitakse kolmepoolne toetusleping, kus märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 4 sätestatud teave.

Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse juhul, kui:

1. partner või taotlus ei vasta punktis 5.3.4. nimetatud nõuetele;
2. partner või tippteadlane mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
3. partner ei võimalda teha enda juures või kavandatavate tegevuste elluviimise asukohas struktuuritoetuse seaduse § 21 lõike 7 tähenduses taotluse nõuetele vastavuse kontrolli;
4. hindamistulemuse põhjal ei ületata lävendit või ei vastata sellele;
5. taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada;
6. partner ei ole nõus taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga toetuse vähendamise või projektis kavandatud toetatavate tegevuste muutmise kohta.

Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 5 sätestatud teave.

Partnerile saadetakse tema taotluse kohta tehtud otsus elektrooniliselt, posti teel või tehakse teatavaks ETIS-e vahendusel. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus edastatakse partnerile 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Taotluse võib osaliselt rahuldada vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõikes 1 sätestatule ning lisaks juhul, kui:

1. toetust on taotletud tegevustele või kulude katteks, mis ei ole abikõlblikud või projekti eesmärkide, tulemuste või väljundite seisukohast põhjendatud;
2. omafinantseeringu osa tasumine ei ole taotluses esitatud eelarve mahu reaalne;
3. projekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka väiksemas mahu toetusega, kui on taotletud.

Taotluse võib taotluste menetlemise määruse § 9 lõike 1 kohaselt osaliselt rahuldada tingimusel, et partner on nõus elluviija ettepanekuga taotletud toetuse summa vähendamiseks. Kui partner ei ole nõus elluviija ettepanekuga, teeb elluviija taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

Toetuse andmise otsuse võib teha kõrvaltingimustega vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõigetes 2 ja 3 sätestatule.

Taotluse kõrvaltingimustega rahuldamisel ei teki partneril kohest õigust toetuse maksetele, sh toetuse ettemaksetele. Õigus toetusega seotud maksetele, sh ettemaksetele, tekib partneril pärast elluviija poolt tingimuse saabumise või täitmise tuvastamist partneri esitatud teabe põhjal, välja arvatud kui teavet on võimalik elluviijal tuvastada infosüsteemi vm registrist või andmeallikast.

5.3.9. Partneri õigused ja kohustused

Partneril on õigus saada elluviijalt informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud õigusaktides sätestatud nõuete ja partneri kohustustega. Partnerile antakse võimalus esitada oma seisukohad perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 23 lõikes 2 sätestatud juhtudel ja puuduste kõrvaldamise raames.

Partneri kohustused määratakse kolmepoolses toetuslepingus, võttes arvesse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 sätestatut.

5.3.10. Toetuse kasutamise seotud teabe, dokumentide ja aruannete esitamise kord

Aruannete esitamise kord lepitakse kokku kolmepoolses toetuslepingus.

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

Dokumentide ja muude tõendite säilitamise tähtaeg katkeb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikes 1 nimetatud juhul.

Toetuse andmisega seotud teabe töötlemine toimub struktuuritoetuse seaduse §-s 36 sätestatud koras.

5.3.11. Toetuse maksmise tingimused ja kord

Toetuse maksmine toimub vastavalt kolmepoolses toetuslepingus sätestatud tingimustele.

5.4. **Euroopa Teadusruumi, Innovaatilise Liidu ja Horisont 2020 algatustes osalejate toetamine**

Punktides 5.4.1. ja 5.4.2.1. nimetatud tegevuste elluviimiseks hüvitatakse Euroopa Teadusruumi, Innovaatilise Liidu ja Horisont 2020 algatustes edukalt osalevate Eesti teadus- ja arendusasutuste, ettevõtete ja kõrgkoolide kulusid. Mitmed Horisont 2020

meetmed eeldavad tõhusaks toimimiseks seda, et lisaks Horisont 2020 vahenditele kaasatakse projektidesse ka struktuurifondide vahendeid. Tegevuse eesmärgiks on avardada Eesti teadlaste ja ettevõtjate võimalusi Horisont 2020 projektides osalemiseks ning suurendada olemasolevate projektide mõju, läbi täiendavate tegevuste toetamise.

Tegevuse tulemusena saavutatakse suurem sidusus ning sünergia Euroopa Teadusruumi, Innovaatilise Liidu ja Horisont 2020 algatustega ja tõuseb Eesti teadlaste ja asutuste osalus nimetatud algatustes. Väljundnäitajaga on eesmärgiks seatud 30 algatuses osalemise- või projekti toetamine.

5.4.1. **Partnerite toetamine algatustes osalemiseks**

Hüvitatakse nende partnerite kulusid, kellel on käimasolevaid Horisont 2020 ERA õppetoolide või EIT projekte. Seeläbi luuakse sünergiat struktuurifondide ning Horisont 2020 meetmete vahel.

ERA õppetoolide puhul hüvitatakse teadustöö kulusid, kuna Horisont 2020 projektist nende jaoks vahendeid ette nähtud ei ole. Horisont 2020 vahenditest hüvitatakse õppetooli juhi ja tema meeskonna palgad, lähetuskulud, ürituste, sh konverentside ja seminaride korralduskulud ja kutsutud külaliste ja esinejate kulud, osalustasud, publitseerimise ja patenteerimisega seotud kulud, koolituskulud ja kommunikatsioonikulud.

EIT puhul hüvitatakse KIC konsortsiumi töös osalemise seotud kulud, mida ei hüvitata partnerile muul moel ning milleks on eelkõige lähetus – ja personalikulud. Elluviija pakub ERA õppetoolide ja EIT projektide läbiviimisel partneritele mitmekülgset abi, läbi riiklikuks Horisont 2020 kontaktpunktiks olemise. Täiendavalt hüvitatakse elluviija kulusid *Science Europe* võrgustikus ja ERA NET-ide juhtimises osalemisel ning algatustes osalemist soodustavate ürituste ja tegevuste korraldamisel.

Kulude hüvitamiseks tuleb elluviijale esitada elluviija poolt kehtestatud vormil tegevuskava, mis peab sisaldama ka eelarvet.

EIT konsortsiumi tuumikpartneritel hüvitatakse kulusid kuni 50 000 eurot aastas, maksimaalselt nelja aasta jooksul pärast tuumikpartneriks saamist. EIT konsortsiumi assotsieerunud partnerite kulusid hüvitatakse kuni 30 000 eurot aastas, maksimaalselt nelja aasta jooksul. Teist tüüpi EIT partnerite kulusid hüvitatakse kuni 30 000 eurot aastas, maksimaalselt kahe aasta jooksul. Tegevuse kulusid ei saa hüvitada pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu.

5.4.2. **ERA NET projektides osalemise toetamine**

5.4.2.1. Toetatavad tegevused

Tegevuse raames toetatakse partneri osalemist ERA NET projektides, mida ei rahastata Euroopa Komisjoni poolt ning hüvitatakse kulusid, mis on vajalikud projekti elluviimiseks.

5.4.2.2. Toetuse andmise eesmärk

Toetuse andmise eesmärk on suurendada Eesti TA asutuste ja ettevõtete võimalusi ERA NET projektides osalemiseks.

5.4.2.3. Toetuse suurus

Toetuse ülempiir ühe projekti kohta on 150 000 eurot.

5.4.2.4. Partnerile ja taotlusele esitatavad nõuded

Partneriks võivad olla Eesti TA asutused, kõrgkoolid ja ettevõtted.

ERA NET projektidele toetuse andmiseks on nõudeks, et ERA NET, mis projektikonkursse korraldab, oleks kinnitatud rahvusvaheliste TA partnerluste osaluskavas (kinnitatud TAI strateegia rakendusplaani lisana), kus määratakse Eesti riigile olulised algatused ning millega riik võtab kohustuse toetada hindamisel edukaks osutunud projekte.

Projektikonkursil osalemise vormi kehtestab konkursi korraldav ERA NET, milles elluviija rahastajana osaleb. Täpsed nõuded konkursil osalemise vormile tehakse teatavaks vöoru väljakuulutamisel.

Kui partner on taotluses sisalduva(te)le projekti(de)le või projekti(de) osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab ta esitama sellekohase teabe.

5.4.2.5. Projektikonkursil osalemise taotluse esitamise ja taotluse ning partneri nõuetele vastavaks tunnistamise kord

Taotluste esitamine ja taotluste menetlemine toimub vastavalt konkursi korraldava ERA NET-i korrale, milles elluviija rahastajana osaleb.

5.4.2.6. Projektide valikukriteeriumid ja -metoodika

Projektide valikukriteeriumid ja –metoodika kehtestab konkursi korraldav ERA NET. Elluviijal, kui rahastajal, on õigus osaleda valikukriteeriumite ja –metoodika loomisel.

Iga projekti hindab kolm rahvusvahelist sõltumatut valdkondlikku eksperti. ERA NET-ide hindamisel kasutatakse Horisont 2020 metoodikat, mis tähendab, et taotlusi hinnatakse kolme kriteeriumi põhjal (taotluse teaduslik tase ja põhjendus; projekti juhtimine, tegevuskava, eelarve põhjendus ja partneri suutlikkus projekti ellu viia; projekti mõju partnerile ning ühiskonnale laiemalt). Iga kriteeriumi eest on võimalik saada kuni 5 punkti ning minimaalselt tuleb saada 3 punkti. Kolme kriteeriumi peale kokku peab saama vähemalt 10 punkti. Ekspertide hinnangute põhjal paneb ekspertide hindamispaneel paika taotluste pingerea. Taotluste rahastamine toimub vastavalt pingereale. Hindajate ja ekspertide valikul arvestatakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 21 lõikes 4 sätestatud tingimusi.

Elluviija jälgib, et rahastatavad projektid vastaksid tegevuse eesmärkidele ja nõuetele.

5.4.2.7. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

Kui partner ning taotlus vastavad punktis 5.4.2.4. ja 5.4.2.5. nimetatud nõuetele ja taotlus on hindamise tulemusel saanud positiivse hinnangu ja elluviija on teinud toetuse andmise otsuse, sõlmib elluviija partneriga toetuslepingu, kus märgitakse taotluste menetlemise määruise § 8 lõikes 4 sätestatud teave.

Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse juhul, kui:

- 1) partner või taotlus ei vasta punktis 5.4.2.4. nimetatud nõuetele;
- 2) partner mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
- 3) partner ei võimalda teha enda juures või kavandatavate tegevuste elluviimise asukohas struktuuritoetuse seaduse § 21 lõike 7 tähenduses taotluse nõuetele vastavuse kontrolli;
- 4) hindamistulemuse põhjal ei ületata lävendit või ei vastata sellele;
- 5) taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada;
- 6) partner ei ole nõus taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga toetuse vähendamise või projektis kavandatud toetatavate tegevuste muutmise kohta.

Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse taotluste menetlemise määruise § 8 lõikes 5 sätestatud teave.

Partnerile saadetakse tema taotluse kohta tehtud otsus elektrooniliselt, posti teel või tehakse teatavaks ETIS-e vahendusel. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus edastatakse partnerile 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Taotluse võib osaliselt rahuldada vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõikes 1 sätestatule ning lisaks juhul, kui:

- 1) toetust on taotletud tegevustele või kulude katteks, mis ei ole abikõlblikud või projekti eesmärkide, tulemuste või väljundite seisukohast põhjendatud;
- 2) omafinantseeringu osa tasumine ei ole taotluses esitatud eelarve mahus reaalne;
- 3) projekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka väiksemas mahus toetusega, kui on taotletud.

Taotluse võib taotluste menetlemise määruse § 9 lõike 1 kohaselt osaliselt rahuldada tingimusel, et partner on nõus elluviija ettepanekuga taotletud toetuse summa vähendamiseks. Kui partner ei ole nõus elluviija ettepanekuga, teeb elluviija taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

Toetuse andmise otsuse võib teha kõrvaltingimustega vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõigetes 2 ja 3 sätestatule.

Taotluse kõrvaltingimustega rahuldamisel ei teki partneril kohest õigust toetuse maksetele, sh toetuse ettemaksetele. Õigus toetusega seotud maksetele, sh ettemaksetele, tekib partneril pärast elluviija poolt tingimuse saabumise või täitmise tuvastamist partneri esitatud teabe põhjal, välja arvatud kui teavet on võimalik elluviijal tuvastada infosüsteemi vm registrist või andmeallikast.

Kui partner on taotluses sisalduva(te)le projekti(de)le või projekti(de) osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab ta esitama sellekohase teabe.

5.4.2.8. Partneri õigused ja kohustused

Partneril on õigus saada elluviijalt informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud õigusaktides sätestatud nõuete ja kohustustega. Toetuse partnerile antakse võimalus esitada oma seisukohad perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 23 lõikes 2 sätestatud juhtudel ja puuduste kõrvaldamise raames.

Partneri kohustused määratakse toetuslepingus, võttes arvesse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 sätestatut.

5.4.2.9. Toetuse kasutamisega seotud teabe, dokumentide ja aruannete esitamise kord

Aruannete esitamise kord lepitakse kokku toetuslepingus.

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

Dokumentide ja muude tõendite säilitamise tähtaeg katkeb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikes 1 nimetatud juhul.

Toetuse andmisega seotud teabe töötlemine toimub struktuuritoetuse seaduse §-s 36 sätestatud koras.

5.4.2.10. Toetuse maksmise tingimused ja kord

Toetuse maksmine toimub vastavalt toetuslepingus sätestatud tingimustele.

5.5. **Eesti EL algatustes osalemist toetav kontaktbüroo**

Toetatakse tegevusi, mida viiakse ellu Brüsselis asuva Eesti teadus- ja arendustegevuse kontaktbüroo koordineerimisel, sh hüvitatakse büroo tegevuskulusid. Büroo eestvedamisel tutvustatakse Eesti teadus- ja arendustegevust, tehakse koostööd teiste EL liikmesriikide kontaktbüroodega IGLO (*Informal Group of RTD Liaison Offices*) koostöövõrgustiku raames, pakutakse Eesti teadlastele ja teadusadministraatoritele stažeerimisvõimalusi Brüsselis, korraldatakse üritusi ja vahetatakse infot Eesti teadus- ja arendusasutuste ja Brüsseli institutsioonide vahel, aidates seeläbi kaasa Eesti osaluse suurendamisele Euroopa Teadusruumi, Innovaatilise Liidu ja Horisont 2020 algatustes.

Kontaktbüroo ülesandeks on Brüsselis esindada kõiki Eesti ülikoole, teadus- ja arendusasutusi, ettevõtteid ning ministereid ning pakkuda tuge TA&I süsteemi võimekuse tõstmisel, kontaktide ja koostöövõimaluste vahendamisel ja levitamisel. Tegevuste planeerimisel arvestatakse mh ka Eesti eesistumisega aastal 2018.

Tegevuse tulemusena paraneb Eesti teadlaste ja ettevõtjate võimekus Euroopa Teadusruumi, Innovaatilise Liidu ja Horisont 2020 algatustes osalemiseks. Väljundnäitajaga on eesmärgiks seatud 50 inimese stažeerimine Brüsseli büroos.

Tegevuse viib läbi elluviija, kaasates vajadusel partnereid.

5.6. **Eesti teaduse väliturundus „Research in Estonia“**

Tegevuse raames toetatakse Eesti TA turundamist ning Eesti kui atraktiivse teadus- ja arendustegevuse läbiviimise koha tutvustamist. Enam tähelepanu pööratakse nutika spetsialiseerumise valdkondadele ning koostöövõimalustele ettevõtlussektoriga. Tihedat koostööd tehakse *Study Estonia* algatusega ning Eesti brändiga (*Welcome to Estonia*), et toetada vastastikku Eesti maine kujundamist ning Eesti kui teadusriigi kuvandit. *Study Estonia* ja *Research in Estonia* koostöö kasu seisneb sihtrühmade võrgustike ühendamises ja laiendamises ning ühisürituste läbiviimises. *Research in Estonia* ja *Study Estonia* koostöö sünergia soodustab kõrgkoolide teaduse rolli tugevamat esiletõusmist turundustegevustes.

TA on muutumas järjest rahvusvahelisemaks ning mobiilsus on saanud teadlaskarjääri loomulikuks osaks. Iga teadusasutus sooviks teaduskoostööd teha võimalikult kõrgetasemeliste teadlastega ning tuua enda ridadesse oma valdkonnas maailma tippu kuuluvaid teadlasi. Selle saavutamiseks tuleb aga konkurentidega võrreldes silma paista. Eesti TA rahvusvahelise turunduse eesmärk on tõsta Eesti teadlaste ja teaduse nähtavust Euroopas ja mujal. Koostöö arendamiseks ja ühiskondliku toetuse hoidmiseks on oluline rahvusvahelise kogukonna teadlikkust Eestist, kui heast teadusriigist. Turundustegevused baseeruvad Eesti teaduse tugevuste ja edulugude tutvustamisel.

Tegevuse tulemusena on Eesti teadlaste jaoks atraktiivne ja rahvusvaheliselt hinnatud teadustöö potentsiaaliga sihtriik ja koostööpartner. Väljundnäitajaga on eesmärgiks seatud 28 turundusürituse korraldamine.

Tegevuse viib läbi elluviija, tehes koostööd partneritega, *Study Estonia* ja *Welcome to Estonia* algatustega, et tsentraalselt korraldatud teaduse turundus oleks kooskõlas partnerite ning laiemalt Eesti väliturunduse plaanide ja vajadustega ning toodaks lisandväärtust. Elluviija hüvitab vajadusel partneritele tegevuses osalemisega tekkivad kulud. Turundustegevusi viiakse ellu vastavalt iga-aastasele tegevuskavale, kus muuhulgas määratakse ka eelarve ja tegevuste jagunemine partnerite vahel.

5.7. **Rahvusvahelised koolitused ja õppeviisid teadlastele**

Tegevuse raames hüvitatakse elluvijja ja partnerite rahvusvahelistel koolitustel nii Eestis (välismaised koolitajad) kui välisriikides osalemise kulusid ning võimaldatakse õppeviisite asutustesse, mis on rahvusvahelises teaduskoostöös edukad olnud. Koolituste all mõistetakse koolitusi, mille eesmärgiks on teadlaste oskuste arendamine teadus- ja arendusprojektide kirjutamisel ja läbiviimisel.

Rahvusvahelised koolitused ja õppeviisid on praegu paljudel juhtudel teadlasele kättesaamatud, kas tulenevalt nende kõrgest hinnast või siis piiratud ligipääsust. Koolituste ja õppeviisite peamine eesmärk on tõsta teadlaste võimekust koostada edukaid projekti- ja grantitaotlusi eelkõige Horisont 2020 raames ning seeläbi suurenda Eesti osalust raamprogrammis. Tegevusega avardatakse teadlaste võimalusi end täiendada ning õppida parimatest rahvusvahelistest praktikatest. Tegevuses ei saa koolitatavana osaleda tegevustes 5.2 ja 5.3 toetust saanud teadlased, välja arvatud juhul, kui koolitus toimub Eestis.

Tegevuse tulemusena paraneb Eesti teadlaste võimekus rahvusvahelistes teadusalgatustes osalemiseks. Väljundnäitajaga on eesmärgiks seatud 100 teadlase koolitamine või õppeviisidile saatmine.

Tegevuse viib läbi elluvijja, kaasates partnereid, sh kogub partneritelt ettepanekuid koolituste ja õppeviisite eesmärkide ja vajaduste kohta ning koostöös partneritega selgitatakse välja koolitatavad, partnerite juures töötavad teadlased.

6. Tegevuste väljund- ja tulemusnäitajad

	Näitaja nimetus	Algtase 2012	Sihttase 2016	Sihttase 2018	Sihttase 2020	Lõpptase 2023	Tegevused, mis panustavad indikaatori täitmisesse
RAKENDUSKAVA TULEMUSNÄITAJA							
Tulemusnäitaja	Eesti edukus ELi teadus- ja arendustegevuse raamprogrammis Horisont 2020: võidetud lepingute maht elaniku kohta protsendina Euroopa keskmisest	87				100	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7
TULEMUSNÄITAJA (RAKENDUSKAVA JA VV KORRALDUSE VÄLJUNDNÄITAJA)							
Tulemusnäitaja tegevusele:	Välismaalastest teadlaste osakaal Eesti teadlaste ja inseneride koguarvust	4,6%	5,8%	6,3%	6,8%	7,4%	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7
tegevusele:	Teaduse ja kõrghariduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine						

TEGEVUSTE SPETSIIFILISED VÄLJUNDNÄITAJAD							
	Näitaja nimetus	Algtase 2012	Sihttase 2018	Lõpptase 2023	Tegevused, mis panustavad indikaatori täitmisesse		
Väljund- näitaja	Järeldoktori- ja Eestisse tagasipöördunud teadlase toetuste alt töötatud teadlasaastate** arv	0	100*	300*	5.1		
	Tegevuse „ERC grandide taotlemise edukuse tõstmine“ alt toetust saanud teadlaste arv	0	12*	20*	5.2		
	Tippteadlase toetust saanud teadlaste juhendatavate doktorantide arv	0	12*	30*	5.3		
	Toetatud Euroopa Teadusruumi ja Innovaatilise Liidu algatuste ning Horisont 2020 projektide arv	0	20*	30*	5.4		
	Brüsselis stažeerinud inimeste arv	0	25*	50*	5.5		

	Korraldatud turundusürituste*** arv	0	12*	28*	5.6
	Tegevus 5.7 koolitustel ja õppevisiitidel**** osalenud Eesti teadlaste arv	0	40*	100*	5.7

* kumulatiivne indikaator

** teadlasaasta on üks aasta, mille jooksul teadlane on hõivatud tegevus 5.1 projekti täitmisega

*** turundusüritus on elluviija või partnerite poolt planeeritud, suunatud ja eesmärgistatud sündmus, mis üldjuhul on oma iseloomult kas partnerite kaasamine turundustegevustesse või Eesti teaduse positiivset kuvandit edendav ettevõtmine (koolitused, infopäevad, välisajakirjanike visiidid jne)

**** koolituste ja õppevisiitide all mõistetakse teadlastele korraldatud koolitusi ja õppevisiite, mille käigus paraneb nende võime kirjutada või juhtida teadusprojekte ja leida sobivaid koostööprojekte ja partnerid

7. Sihtgrupp

- 7.1. Otsene sihtgrupp on Eestis tegutsevad teadus- ja arendusasutused, kõrgkoolid, Eestis tegutsevad ettevõtted ning nende ja Eesti Vabariigi ministeeriumite juures töötavad teadlased ja teadusadministraatorid.
- 7.2. Kaudne sihtgrupp on Eesti kõrgkoolide üliõpilased, Eesti ühiskond ja majandus tervikuna, mis TAI strateegia rakendamise tulemusena saab teadus- ja arendustegevustest tõhusamat kasu.

8. Partneritele toetuse andmise tingimused

- 8.1. Tegevustele saab toetust eraldada ainult juhul, kui samasisuline tegevus ei ole saanud toetust teistest struktuurfondide meetmetest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest. Horisont 2020 algatuste puhul toetatakse samasisulisi tegevusi sünergia eesmärgil, kuid mitte samu kululiike ning välistatakse topelt finantseerimine.
- 8.2. Juhul kui partnerile eraldatakse käesolevast tegevusest toetatud projekti täitmise ajal samasisulise projekti või projekti tegevuse elluviimiseks toetust teistest struktuurifondide meetmetest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, lõpetatakse partneritele toetuse maksmine käesolevast tegevusest, välja arvatud juhul, kui erinevatest allikatest kaetakse erinevaid kululiike.

9. Nõukoda

- 9.1. Nõukoda on juhtorgan, mille moodustab Haridus- ja Teadusministeerium „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ tegevuse 4.1.3 „Teaduse ja kõrghariduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine“, sh Mobilitas Pluss ja Dora Pluss toetatavate tegevuste elluviimise strateegiliseks koordineerimiseks ja nõustamiseks.
- 9.2. Nõukoja koosseis ja töökord kinnitatakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga.
- 9.3. Nõukoja ülesanne on käesoleva tegevuse raames:
 - 9.3.1. nõustada tegevuse elluvijat ja rakendusametust, lähtudes tegevuse ja Mobilitas Pluss eesmärkidest;
 - 9.3.2. kooskõlastada ja teha ettepanekuid Mobilitas Pluss iga-aastaste tegevuskavade ja eelarvete kohta;
 - 9.3.3. kooskõlastada Mobilitas Pluss vahearuanDED ja lõpparuanne;
 - 9.3.4. teha ettepanekuid toetatavate tegevuste elluviimiseks.
- 9.4. Nõukoja koosolekuid teenindab elluvijja.

10. Tegevuste abikõlblikkuse periood

10.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood jääb vahemikku 01. jaanuar 2015 – 31. august 2023.

	Tegevused	Abikõlblikkuse periood
5.1	Toetused Eestis teadustöö tegemiseks	01.05.2015 – 31.12.2022
5.2	ERC grandī taotlemise edukuse tõstmine	01.05.2015 – 31.12.2022
5.3	Tippteadlaste toetamine	01.05.2015 – 31.12.2022
5.4	Euroopa Teadusruumi, Innovaatilise Liidu ja Horisont 2020 algatustes osalejate toetamine	01.01.2015 – 31.12.2022
5.5	Eesti EL algatustes osalemist toetav kontaktbüroo	01.09.2015 – 31.12.2022
5.6	Eesti teaduse välisturundus „Research in Estonia“	01.09.2015 – 31.12.2020
5.7	Rahvusvahelised koolitused ja õppevisiidid teadlastele	01.09.2015 – 31.12.2022
5.8	Horisontaalsed tegevused	01.01.2015 – 31.08.2023

10.2. Riigiabi ja vähese tähtsusega abi puhul ei tohi abikõlblikkuse periood ületada 31. detsembrist 2022.

10.3. Juhul, kui antakse riigiabi, ei ole enne taotluse esitamist alustatud tegevuste kulud abikõlblikud.

11. Tegevuste eelarve

Mobilitas Pluss kogumaht on 35 037 438 eurot, millest Euroopa Regionaalarengu Fondi vahenditest finantseeritakse kuni 83,54% ehk kuni 29 269 232 eurot ning riiklikust kaasfinantseeringust kuni 9,83% ehk kuni 3 443 440 eurot. Omafinantseering on vähemalt 6,63% ehk 2 324 766 eurot ning kaetakse tegevuste partnerite poolt.

11.1. Tegevuste eelarve finantsallikate lõikes

Nr	Tegevus	EL toetus	Riiklik kaas- finantseering	Oma- finantseering	Kulud kokku
1.	Toetused Eestis teadustöö tegemiseks (elluviija kulud)	440 210	51 789	0	491 999
1.	Toetused Eestis teadustöö tegemiseks (partnerite kulud)	10 742 124	1 263 780	611 000	12 616 904
2.	ERC grandī taotlemise edukuse tõstmine	1 621 710	190 790	0	1 812 500
3.	Tippteadlaste toetamine (elluviija kulud)	277 252	32 618	0	309 870
3.	Tippteadlaste toetamine (partnerite kulud)	7 486 453	880 759	1 713 766	10 080 977
4.	Euroopa Teadusruumi, Innovaatilise Liidu ja Horisont 2020 algatustes osalejate toetamine	6 065 681	713 610	0	6 779 291

5.	Eesti EL algatustes osalemist toetav kontaktbüroo	1 127 362	132 631	0	1 259 993
6.	Eesti teaduse välisturundus „Research in Estonia“	814 210	95 790	0	910 000
7.	Rahvusvahelised koolitused ja õppevisiidid teadlastele	134 211	15 789	0	150 000
8.	Horisontaalsed tegevused	560 019	65 885	0	625 904
	KOKKU	29 269 232	3 443 440	2 324 766	35 037 438

11.2. Koguelarve

TULEMUS		VÄLJUND		TEGEVUSED ja kindlaksmääratud kulukohad	Tegevuste eelarve	sh elluviija eelarve	sh partnerite eelarve	sh oma-finantseering
1.	Välismaalast est teadlaste osakaal Eesti teadlaste ja inseneride koguarvust on tõusnud punktis 6 nimetatud mahus	1.1.	Järeldoktori- ja Eestisse tagasipöörde toetuste alt töötatud teadlasaastate arv	KOKKU	13 108 903	491 999	12 616 904	611 000
				1.1.1. Toetused Eestis teadustöö tegemiseks (elluviija kulud)	491 999	491 999	0	0
				<i>sh</i> Otsene personalikulu	340 000	340 000	0	0
				<i>sh</i> Muud kulud (<i>sh</i> kauba/teenuse ost, ühikuhinnad)	100 999	100 999	0	0
				<i>sh</i> tegevuse kaudsed kulud (ühtse määra alusel)	51 000	51 000	0	0
				1.1.2. Toetused Eestis teadustöö tegemiseks (partnerite kulud)	12 616 904	0	12 616 904	611 000
				<i>sh</i> Muud kulud (<i>sh</i> kauba/teenuse ost, ühikuhinnad)	12 616 904	0	12 616 904	611 000
		1.2.	Tegevuse „ERC grandi taotlemise edukuse tõstmine“ alt toetust saanud teadlaste arv	KOKKU	1 812 500	12 500	1 800 000	0
				1.2.1. ERC grandi taotlemise edukuse tõstmine	1 812 500	12 500	1 800 000	0
				<i>sh</i> Otsene personalikulu	1 180 000	10 000	1 170 000	0
				<i>sh</i> Muud kulud (<i>sh</i> kauba/teenuse ost)	455 500	1 000	454 500	0
				<i>sh</i> tegevuse kaudsed kulud (ühtse määra alusel)	177 000	1 500	175 500	0
		1.3.	Tippteadlase toetuse saanud teadlaste	KOKKU	10 390 847	309 870	10 080 977	1 713 766
				1.3.1. Tippteadlaste toetamine (elluviija kulud)	309 870	309 870	0	0

	juhendatavate doktorantide arv	sh	Otsene personalikulu	200 000	200 000	0	0	
		sh	Muud kulud (sh kauba/teenuse ost)	79 870	79 870	0	0	
		sh	tegevuse kaudsed kulud (ühtse määra alusel)	30 000	30 000	0	0	
		1.3.2.	Tippteadlaste toetamine (partnerite kulud)		10 080 977	0	10 080 977	1 713 766
		sh	Otsene personalikulu	6 524 209	0	6 524 209	1 109 116	
		sh	Muud kulud (sh kauba/teenuse ost)	2 578 137	0	2 578 137	438 283	
		sh	tegevuse kaudsed kulud (ühtse määra alusel)	978 631	0	978 631	166 367	
	1.4.	KOKKU		6 779 291	429 291	6 350 000	0	
		1.4.1.	Euroopa Teadusruumi, Innovaatilise Liidu ja Horisont 2020 algatustes osalejate toetamine		6 779 291	429 291	6 350 000	0
		sh	Otsene personalikulu	4 406 539	56 539	4 350 000	0	
		sh	Muud kulud (sh kauba/teenuse ost)	1 711 771	211 771	1 500 000	0	
		sh	tegevuse kaudsed kulud (ühtse määra alusel)	660 981	160 981	500 000	0	
	1.5.	KOKKU		1 259 993	1 259 993	0	0	
		1.5.1.	Eesti EL algatustes osalemist toetav kontaktbüroo		1 259 993	1 259 993	0	0
		sh	Otsene personalikulu	819 000	819 000	0	0	
		sh	Muud kulud (sh kauba/teenuse ost)	318 143	318 143	0	0	
		sh	tegevuse kaudsed kulud (ühtse määra alusel)	122 850	122 850	0	0	
	1.6.	KOKKU		910 000	910 000	0	0	

			1.6.1.	Eesti teaduse välisturundus „Research in Estonia“	910 000	910 000	0	0
		Korraldatud turundus-ürituste arv	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	591 500	591 500	0	0
			<i>sh</i>	<i>Muud kulud (sh kauba/teenuse ost)</i>	229 775	229 775	0	0
			<i>sh</i>	<i>tegevuse kaudsed kulud (ühtse määra alusel)</i>	88 725	88 725	0	0
			KOKKU		150 000	120 000	30 000	0
	1.7.	Tegevus 5.7 koolitustel ja õppeviisidel osalenud Eesti teadlaste arv	1.7.1.	Rahvusvahelised koolitused ja õppeviisidid teadlastele	150 000	120 000	30 000	0
			<i>sh</i>	<i>Muud kulud (sh kauba/teenuse ost)</i>	150 000	120 000	30 000	0
			KOKKU		625 904	625904	0	0
	1.8.		1.8.1.	Horisontaalsed tegevused	625 904	625 904	0	0
			<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu (projektijuht)</i>	544 264	544 264	0	0
			<i>sh</i>	<i>tegevuse kaudsed kulud (ühtse määra alusel)</i>	81 640	81 640	0	0
KOKKU EELARVE					35 037 438	4 159 557	30 877 881	2 324 766

- 11.3. Riigiabi puhul peavad käesoleva käskkirja lisa punktis 5 nimetatud tegevuste abikõlblikud kulud ja abi maksimaalne osakaal vastama üldise grupierandi määruse artiklis 25 toodud tingimustele. Vähesse tähtsusega abi puhul peavad käesoleva käskkirja lisa punktis 5 nimetatud tegevuste abikõlblikud kulud ja maksimaalne summa ühe toetuse saaja kohta vastama vähesse tähtsusega abi määruse artiklis 3 toodule.
- 11.4. Partnerile antud vähesse tähtsusega abi koos käesoleva käskkirja lisa raames taotletava vähesse tähtsusega abiga ja teiste Euroopa Komisjoni määruste kohaselt antud vähesse tähtsusega abiga, ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul kokku ületada 200 000 eurot.
- 11.5. Juhul, kui partner on saanud vähesse tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 360/2012 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähesse tähtsusega abi suhtes (ELT L 114, 26.04.2012, lk 8–13) alusel, ei tohi talle nimetatud määruse ja vähesse tähtsusega abi määruse alusel käesoleva ja kahe eelneva majandusaasta jooksul antud vähesse tähtsusega abi koos käesoleva käskkirja lisa alusel taotletava toetusega ületada 500 000 eurot.

12. Kulude abikõlblikkus

- 12.1. Abikõlblikuks kuluks loetakse toetuse andmise tingimustes toodud tegevuste elluviimiseks vajalikud ja põhjendatud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 01.09.2014 määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) §-s 2 ning käesolevas käskkirja lisa sätetatud tingimustele ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja siseriikliku õigusega.
- 12.2. Abikõlbliku kulu eest peab olema tasutud tegevuse abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast tegevuse abikõlblikkuse perioodi, kuid mitte hiljem kui 31. augustil 2023.
- 12.3. Abikõlblikud on järgmised käesoleva käskkirja lisa punktis 4 nimetatud eesmärkide ja punktis 6 nimetatud tulemuste saavutamiseks ning punktis 5 toodud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:
 - 12.3.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-s 3 sätetatud tingimustele, sh toetatavate tegevustega seotud ekspertide ja retsensentide tasud;
 - 12.3.2. kaudsed kulud 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3-6;
 - 12.3.3. sisseostetavate teenuste kulud, sh tegevuste elluviimiseks vajalike uuringute ja analüüside, tõlketööde, trüki- ja kujundustööde, konverentsiteenuste tellimiseks ja läbiviimiseks vajalikud kulud;
 - 12.3.4. koolituskulud;
 - 12.3.5. õppevisiitide kulud, reisikulud lähteriiki ja stažeerimise kulud, sh stažööride tööjõu- ja majutuskulud;
 - 12.3.6. aparatuuri, seadmete ja instrumentide, samuti laborite sisseseade ja uuringute (sh väliuuringute) teostamiseks vajaliku vahendite ja varustuse ning aparatuuri, seadmete ja

sisseseade tööks lahutamatu osana vajaliku tehnika soetamise, täiendamise, paigaldamise, seadistamise ning hoolduse ja remondiga seotud kulud (kohaldub tegevustele 5.1, 5.2, 5.3, 5.4);

- 12.3.7. patentide ja muude immateriaalsete varade valideerimise ja kaitsmise kulud;
- 12.3.8. andmesisestus- ja analüüsikeskkonna loomisega seotud, andmebaasi arendustööde, tarkvara ja riistvaraga kaasnevad kulud välja arvatud ühendmääruse § 9 lg 5 p 3 kajastatud infotehnoloogiliste lahenduste kulud;
- 12.3.9. siseriiklike- ja väliskoostöötegevuste kulud, sh esinduskulud;
- 12.3.10. tegevuste elluviimise käigus tekkinud andmete repositooriumides hoiustamisega seotud kulud;
- 12.3.11. tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt tasutavad maksud toetatavate tegevuste abikõlblike kulude puhul;
- 12.3.12. tegevuste elluviimiseks vajalike juriidiliste teenuste ostmise kulud;
- 12.3.13. info ja teadustegevuse tulemuste levitamise, publitseerimise ning populariseerimise kulud, sh ürituste korraldamise kulud;
- 12.3.14. rahvusvaheliste ja riigisiseste organisatsioonide liikmemaks või osalemistasu, kui liikmelisus tuleneb tegevuse rakendamisest;
- 12.3.15. seadmete ja liiklusvahendi rentimise kulud, juhul kui see on vajalik uurimistöö läbiviimiseks, ning kontaktbüroo ruumide rendi kulud tegevuses 5;
- 12.3.16. teadustöö tegemiseks kohandatud liiklusvahendi ost või rentimine (kapitali- ka kasutusrent);
- 12.3.17. mööbli soetamine tegevuste elluviimiseks põhjendatud juhtudel;
- 12.3.18. teavitamiskulud, muuhulgas need, mis kaasnevad perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 10 nimetatud kohustuste täitmisega;
- 12.3.19. ühikuhinna alusel kulude hüvitamine tegevuses 5.1 vastavalt lisale 2.
- 12.4. Riigiabi puhul on punktides 5.1, 5.3 ja 5.4 toodud tegevuste toetamiseks vajalikud kulud abikõlblikud vastavalt üldise grupierandi määruse artikli 25 lõikele 3, välja arvatud punktile c.
- 12.5. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletud mitteabikõlblikele kuludele on toetatavate tegevuste raames mitteabikõlblikud järgmised kulud:
 - 12.5.1. amortisatsioonikulud;
 - 12.5.2. olemasoleva õppe- ja teadustöö infrastruktuuri ja hoonete jooksva või regulaarse käigushoidmise, korrashoiu ja remondikulud ja ehituskulud;
 - 12.5.3. liiklusvahendite ostmine, rentimine või liising ehk kapitalirent ja kasutusrent, välja arvatud õppe- ja teadustöö läbiviimiseks spetsiaalselt kohandatud liiklusvahendi puhul;
 - 12.5.4. kinnisasja ostmine ja uue kinnisasja ehituskulud;
 - 12.5.5. organisatsiooni juhtimisega seotud kulud;
 - 12.5.6. kõik elluviimisega otseselt mitte seotud kulud;

- 12.5.7. päevaraha ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära;
- 12.5.8. üliõpilastele makstavad stipendiumid või üliõpilaste õppekulude hüvitamine;
- 12.5.9. üliõpilase juhendamises osalevale Eesti (kaas)juhendajale või konsultandile makstav juhendamise tasu juhul, kui üliõpilase (kaas)juhendamine või konsulteerimine toimub samas kõrgkoolis, kus üliõpilane õpib.
- 12.5.10. käibemaks, välja arvatud, kui Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 69 lõike 3 punkti c kohaselt ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav.
- 12.5.11. riigiabi puhul enne taotluse esitamist alustatud tegevuste kulud.
- 12.6. Punktis 12.3 nimetatud abikõlblikud kulud peavad olema kooskõlas ühendmääruse §-ide 2 ja 5, käesolevas tegevuses sätestatud tingimustega ja taotluse rahuldamise otsusega. Puhastulu arvestatakse toetatavate tegevuste lõikes lähtudes Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikkel 61 lõike 3 punktist b.

13. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 13.1. Toetuse maksmine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 28–30 ja selle alusel kehtestatud õigusaktidele. Toetuse maksmise üldtingimused on sätestatud ühendmääruse §-s 13.
- 13.2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lõike 1 punktile 1, ühtse määra alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 4, standardiseeritud ühikuhinna alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 2 või ettemaksetena vastavalt ühendmääruse §-dele 18-20 rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotluse vormi kehtestab rakendusüksus.
- 13.3. Toetus makstakse elluvijale välja rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Elluviija peab esitama rakendusüksuse kinnitatud vormil maksetaotluse rakendusüksusele vähemalt kord kvartalis struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt.
- 13.4. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele või ettemakse kasutamise aruandele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiaid.
- 13.5. Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluviija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 13.6. Rakendusüksus menetleb tegelike kulude alusel toetuse maksetaotlust mitte kauem kui 90 kalendripäeva ning ettemaksetaotlust mitte kauem kui 15 kalendripäeva maksetaotluse saamisest arvates.
- 13.7. Rakendusüksusel on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult, kui:
- 13.7.1. maksetaotluse aruandes esineb puudusi;
- 13.7.2. toetuse kasutamisega seotud kohustus on täitmata;
- 13.7.3. kulu abikõlblikkus ei ole üheselt selge;

- 13.7.4. ilmnenud asjaolude põhjal on kahtlus, et elluviija ei suuda viia ettenähtud ajaks toetatavaid tegevusi ellu või saavutada kavandatud tulemust;
- 13.7.5. maksetaotlusega taotletavat toetuse summat on võimalik perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 48 lõike 3 kohaselt tasaarveldada perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 30 lõigete 5 ja 6 alusel väljamaksmisele mittekuuluva või finantskorrektsiooni otsuse kavandis nimetatud tagasimaksmisele kuuluva toetusega.
- 13.7.6. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos toetatavate tegevuste elluviimise lõpparuandega. Viimane väljamakse tasutud kuludokumentide alusel tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.

14. Elluviija ja partneri kohustused

- 14.1. Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirja lisa sätetatule perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 24 ja §-s 26 sätetatud kohustused.
- 14.2. Partner peab täitma perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.
- 14.3. Ühtlasi on elluviija kohustatud:
- 14.3.1. ellu viima tegevusi vastavalt halduslepingu alusel kokku lepitud detailsele tegevuskavale ja eelarvele ning kasutama toetust säästlikult;
- 14.3.2. esitama rakendusüksuse nõudmisel tegevuse eelarve, eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite lõikes;
- 14.3.3. esitama rakendusüksusele 5 tööpäeva jooksul rakendusüksusega kokku lepitud aastase tegevuskava ja eelarve ning lisama maksete prognoosi. Jooksva aasta maksete prognoos tuleb rakendusüksusele esitada hiljemalt 15. jaanuariks;
- 14.3.4. sõlmima partneritega partnerluslepped ja/või toetuslepingud;
- 14.3.5. viivitamatult teatama rakendusüksusele kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis:
- 14.3.5.1. asjaoludest, mis takistavad elluviija ülesandeid täitmast;
- 14.3.5.2. toetuse andmise tingimuste muutmise vajalikkusest;
- 14.3.5.3. toetatavate tegevuste elluviimisel esinevatest probleemidest, mis võivad mõjutada toetatavate tegevuste eesmärkide ja indikaatorite saavutamist.
- 14.3.6. esitama aruandeid vastavalt punktis 15 sätetatule;
- 14.3.7. tagama, et partnerid kasutavad toetust sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud toetatavates tegevustes kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks.
- 14.3.8. andma hinnangu, kas partnerile antav toetus on riigiabi või vähese tähtsusega abi.

15. Tegevuste elluviimise aruandlus

- 15.1. Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormidel 15. jaanuariks vahearuanndeid. Vahearuannde peab olema kajastatud vähemalt punktis 6 loetletud näitajate täitmine.

- 15.2. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 15 tööpäeva jooksul vahearuaande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.
- 15.3. Juhul kui vahearuaandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.
- 15.4. Puuduste esinemisel vahearuaandes annab rakendusüksus elluviijale kuni 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 15.5. Lisaks punktis 15.1 nimetatud näitajate aruandlusele esitab elluviija kord aastas rakendusasutusele tegevuste elluviimise tulemusaruande, mille tingimused ja kord lepatakse kokku elluviija ja rakendusasutuse vahelises halduslepingus.
- 15.6. Rakendusasutus edastab tulemusaruande peale selle heakskiitmist 5 tööpäeva jooksul infoks rakendusüksusele.
- 15.7. Lõpparuanne esitatakse sarnaselt vahearuaandele.

16. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

- 16.1. Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel, elluviija või rakendusüksuse algatusel.
- 16.2. Kui muutmise algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest elluviijat ja rakendusüksust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 16.3. Rakendusasutus muudab käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 11 muudetakse rohkem kui 15% tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul, kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahu, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kirjalikult kooskõlastama rakendusasutuse ja rakendusüksusega.
- 16.4. Elluviija on kohustatud taotlema toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmist, kui:
 - 16.4.1. muutuvad elluviija või partneri juriidilised andmed;
 - 16.4.2. soovitakse muuta abikõlblikkuse perioodi;
 - 16.4.3. soovitakse muuta toetatavate tegevuste kirjeldust;
 - 16.4.4. soovitakse muuta partnerite nimekirja.
- 16.5. Elluviija esitab toetuse andmise tingimuste muutmise taotluse rakendusüksuse kaudu. Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja esitab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saamisest koos hinnanguga muudatuse vajaduse kohta.
- 16.6. Rakendusüksusel on õigus taotleda toetuse andmise tingimuste muutmist, kui aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetatavate tegevuste eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse ning teavitades sellest elluviijat.
- 16.7. Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu korraldusasutusega ja edastab arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele. Juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki, toetuse sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse § 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.

16.8. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimused rakendusüksusele, elluvijale ja korraldusasutusele.

17. Finantskorrektsiooni mõju tegevuse eelarvele

17.1. Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 45–47 ja ühendmääruses sätestatule.

17.2. Finantskorrektsiooni korral vähendab rakendusasutus vastavalt finantskorrektsiooni otsusele toetuse andmise tingimuste alusel kinnitatud toetuse eelarvet kehtivas proportsioonis.

17.3. Mitteabikõlblikuks tunnistatud kulud jäävad elluvijale enda tasuda või nõuab elluvijal need tagasi asutuselt või isikult, kelle kuludega oli tegemist.

17.4. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 48 ja 49 ja ühendmääruses sätestatule.

18. Dokumentide säilitamine

18.1. Kulu abikõlblikust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

18.2. Riigiabi puhul säilitatakse abi andmisega seotud dokumente 10 aastat alates käskkirja alusel viimase üksikabi andmisest.

Katrin Pihor
teadusosakonna juhataja