

**„Õppenõustamisteenuste arendamine ja kättesaadavuse tagamine“  
toetuse andmise tingimused**

**Sisukord**

1. Reguleerimisala .....	2
2. Rakendusasutus ja rakendusüksus .....	2
3. Elluviija .....	2
4. Tegevuste abikõlblikkuse periood .....	2
5. Toetuse andmise eesmärk .....	2
6. Mõisted .....	2
7. Toetatavad tegevused .....	2
8. Sihtrühmad .....	4
9. Tulemus- ja väljundnäitajad .....	4
10. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele .....	5
11. Toetatavate tegevuste eelarve .....	6
12. Kulude abikõlblikkus .....	9
13. Toetuse maksmise tingimused ja kord .....	9
14. Elluviija kohustused .....	10
15. Tegevuste elluviimise aruandlus .....	10
16. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine .....	10
17. Finantskorrektsiooni alused .....	11
18. Dokumentide säilitamine .....	11

## **1. Reguleerimisala**

„Õppenõustamisteenuste arendamise ja kättesaadavuse tagamine“ tegevusi viiakse ellu „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020” prioriteetse suuna nr. 1 “Ühiskonna vajadustele vastav haridus ja hea ettevalmistus osalemaks tööturul” EL vahendite kasutamise eesmärgi nr. 1 “Kvaliteetsete hariduslike tugiteenuste abil varajase koolist ja haridussüsteemist lahkumise vähendamine ning karjäärivalikute toetamine” meetme 1.1 “Haridustugiteenuste arendamine ja kättesaadavuse tagamine“ eesmärkide ja meetme tegevuse 1.1.1 „Haridustugiteenuste arendamine ja kättesaadavuse tagamine” tulemuste saavutamiseks.

## **2. Rakendusasutus ja rakendusüksus**

Toetusskeemi rakendusasutus on Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*) ja rakendusüksus Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*).

## **3. Elluviija**

Punktis 7 nimetatud toetatavate tegevuste elluviija on SA Innove hariduse tugiteenuste agentuur (edaspidi *elluviija*).

## **4. Tegevuste abikõlblikkuse periood**

Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01.04.2014 kuni 31.12.2020. Kõiki tegevusi viiakse ellu kogu abikõlblikkuse perioodi jooksul.

## **5. Toetuse andmise eesmärk**

Toetuse andmise eesmärgiks on tagada lastele ja õppijatele kvaliteetsete õppenõustamisteenuste kättesaadavus arendavas võimetekohases õppes osalemiseks.

## **6. Mõisted**

**Õppenõustamisteenused** on Rajaleidja keskuste tugispetsialistide (edaspidi õppenõustamisspetsialist) poolt läbiviidav eripedagoogiline, logopeediline, sotsiaalpedagoogiline ja psühholoogiline nõustamine, mille käigus:

- 1) selgitatakse välja lapse käitumise ja õppimisega seotud raskused ning arenguvõimalused;
- 2) nõustatakse lastevanemaid ja lastega töötavaid isikuid lapse õppimise ja käitumisega seotud probleemide ennetamisel ja lahendamisel;
- 3) antakse koolivälise nõustamismeeskonnana haridussoovitusi lapse arengu toetamiseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning koolieelse lasteasutuse seaduses ettenähtud tugimeetmete rakendamiseks.

## **7. Toetatavad tegevused**

### **7.1. Õppenõustamisteenuste osutamine, nende koordineerimine ning kättesaadavuse tagamine**

Õppenõustamisteenust osutatakse eelkooliealistele lastele ning üldharidus- ja kutseõppeasutustes õppijatele nende arengu ja võimetekohase õppe toetamiseks. Lastele ning õppijatele hindamistulemuste ning uuringute alusel nõustatakse lastevanemaid, haridusasutuste õpetajaid ja tugispetsialiste, haridusametnikke jm lastega seotud isikuid vajalike õppe- ja kasvatuskorralduslike meetmete valikul ja rakendamisel.

Viiakse läbi kooliväliste nõustamismeeskondade tööd laste ning õppijate arengu ja õppe toetamiseks ressursimahukate ja erinevate valdkondade koostööd vajavate meetmete soovitamisel.

Tehakse koostööd teiste lastele ning noortele teenuseid pakkuvate asutustega, võimalusel osutatakse lõimitud teenuseid. Varajase haridussüsteemist lahkumise vähendamise eesmärgil teevad õppenõustamisspetsialistid vajadusel koostööd töötukassa karjäärispetsialistidega, leidmaks sobivaimad lahendused noore õpingutes osalemise toetamiseks ning edukaks tööeluks valmistava haridustee kujundamiseks.

Õppenõustamisteenuseid pakutakse individuaalse või grupinõustamisena, otsese kontakti või kaugnõustamise (*telefoni-, veebivestlus- või videonõustamine*) teel. Nõustamiste läbiviimisel kasutatakse erinevaid meetodeid ja vahendeid, võimalusel eelistatakse alati normeeritud hindamisvahendeid ning rahvusvaheliselt tunnustatud meetodikaid. Üldise teadlikkuse tõstmiseks ning teemade laiema käsitlemise tarbeks korraldatakse teemapäevi, seminare, infoleenguid/koolitusi valdkonnaga seotud olulistel teemadel.

Kvaliteetse ning kliendi vajadustest lähtuva õppenõustamisteenuse osutamiseks on vajalik tagada kliendi nõustamine vajadusel erinevate spetsialistide koostöös koos olulise sotsiaalse võrgustiku toetusega. Last terviklikult hindava ning toetava teenuse tagamiseks osutatakse õppenõustamisteenuseid igas maakonnakeskuses Rajaleidja õppenõustamisteenuste meeskonna poolt. Meeskonda kuuluvad vähemalt psühholoog, sotsiaalpedagoog, eripedagoog ja logopeed. Nende tööd toetavad sisulistes küsimustes koolivälise nõustamismeeskonna konsultandid, juristid ning valdkonna peaspetsialistid. Keerulisemate juhtumite puhul on osapooltega läbirääkimise roll Rajaleidja juhtidel. Õppenõustajatele pakuvad tugiteenuseid assistendid ning muu tugipersonal.

## **7.2. Õppenõustamisteenuste arendamine ja kvaliteedi tagamine**

Õppenõustamisteenuste kvaliteedi tagamiseks arendatakse, koostatakse ja soetatakse hindamis- ja meetoodilisi vahendeid ja luuakse juhiseid ja teabematerjale. Kaasaegsete hindamisvahendite kasutamiseks koolitatakse spetsialiste ja hangitakse vahendite kasutamiseks vajalikud litsentsid.

Õppenõustamisspetsialistide professionaalse taseme suurendamiseks toetatakse kutse omandamist ja kutsetaseme tõstmist, arendatakse koolitussüsteemi, viiakse läbi baas- ja täiendkoolitusi. Korraldatakse üleriigilisi teema- ja valdkonnaseminare, kaasatakse erinevaid asutusi valdkonna arendusse. Õppenõustamisspetsialistidele korraldatakse kovisioone, supervisioone.

Toetatakse piirkondlike erialaste seminaride jm valdkondlike ürituste läbiviimist ning haridusasutuste tugispetsialistide võrgustikutööd maakonnas.

Kirjeldatakse ja kehtestatakse õppenõustamisteenuse ning koolivälise nõustamismeeskonna teenuse standardid. Arendatakse ja hallatakse kliendihaldussüsteemi ning viiakse läbi analüüse, küsitlusi ja uurimusi, et hinnata teenuse kasutajate teadlikkust ja rahulolu teenustega ning kogutakse sisendit õppenõustamisteenuste arendamiseks.

Kaugnõustamise teenuse arendamiseks töötatakse välja vastavad meetodikad, juhised ning arendatakse välja nõustamiseks sobilik keskkond.

### 7.3. Elanikkonna teadlikkuse tõstmine teenustest ning asjakohase tööturu- ja õpivõimaluste alase informatsiooni kättesaadavuse tagamine

(Teostatud perioodil 01.04.2014 - 31.12.2018. a.)

#### 8. Sihtrühmad

- 1,5 kuni 7 aastased lapsed;
- üldhariduskoolide ja kutseõppeasutustes kutsekeskharidusõppe õpilased;
- lapsevanemad;
- haridusasutuste juhid, õpetajad ja tugispetsialistid;
- haridustugiteenuste osutamise ja arendamisega seotud isikud;
- kohaliku omavalitsuse spetsialistid ja juhid.

#### 9. Tulemus- ja väljundnäitajad

Näitaja nimetus	Algtase 2013 a	Sihttase 2016 a	Sihttase 2018 a	Sihttase 2020 a	Selgitav teave	
<b>RAKENDUSKAVA TULEMUSNÄITAJA</b>						
Osakaal väikekoolidest (alla 150 õpilase), kes kasutavad ESF-ist toetatud piirkondlike õppenõustamiskeskuste pakutavaid teenuseid (%) <sup>1</sup>	78%	80%	82%	85%	Andmeid kogutakse kumulatiivselt ning aruandlus esitatakse üks kord aastas.	
<b>RAKENDUSKAVA JA VV KORRALDUSE VÄLJUNDNÄITAJA</b>						
Individuaalseid õppenõustamise ja karjääriteenuseid saanud laste, õppurite ning noorte arv	0	64 190	118 550	133 550	Rakenduskava väljundnäitajasse panustas kuni 2018. a lõpuni SA Innove. Alates 2019. aastast jaguneb näitaja kahe erineva TATi vahel: õppenõustamise teenuseid osutatakse käesoleva TATiga (vt näitaja "Õppenõustamise teenuseid saanud laste ja õppijate arv") ning karjääriteenuseid (41 380 nõustamiskorda) osutab Eesti Töötukassa. Seetõttu on 2020. a Innove sihttase 41 380 võrra väiksem kogu rakenduskava sihttasemest.	
<b>Tegevuste TULEMUSNÄITAJA (VV KORRALDUSE VÄLJUNDNÄITAJA)<sup>2</sup></b>						
<b>Tulemusnäitaja tegevusele:</b> Haridustugiteenuste arendamine ja kättesaadavuse tagamine	Õppenõustamise teenuseid saanud laste ja õppijate arv	0	17 500	32 500	47 500	Alates 01.01.2019 jõustuva karjääriteenuste reformiga seoses osutab karjääriteenuseid Eesti Töötukassa ning käesoleva TAT raames jätkatakse õppenõustamisteenuste osutamisega.

Väljundnäitaja tegevusele	Näitaja nimetus	Algtase 2013	Aasta 2016	Aasta 2017	Aasta 2018	Aasta <sup>3</sup> 2019	Aasta 2020
---------------------------	-----------------	-----------------	---------------	---------------	---------------	----------------------------	---------------

<sup>1</sup> õppenõustamisteenuste hulka kuuluvad eripedagoogide, psühholoogide, sotsiaalpedagoogide ja logopeedide teenused

<sup>2</sup> Vastavalt VV korraldusega kinnitatud meetmete nimekirjale seisuga 23.08.2018

<sup>3</sup> Alates 2019. aastast Innove enam karjääriteenuseid ei osuta ning need liiguvad Töötukassasse. Seetõttu on vastavate näitajate sihttasemed alates 2019. a eemaldatud.

7.1 Õppenõustamisteenuste osutamine, nende koordineerimine ning kättesaadavuse tagamine	1.1. Õppenõustamisteenusid saanud laste ja õppijate arv	0	17 500	25 000	32 500	40 000	47 500
	1.2. Nõustamisteenusid saanud lastevanemate, haridustöötajate ja kõrgharidustasemel hõivatud olnud noorte arv	0	7 600	12 600	18 000	24 000	30 000
7.2 Õppenõustamisteenusete arendamine ja kvaliteedi tagamine	2.1 SA Innove poolt sätestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavate spetsialistide osakaal Rajaleidja keskustes	65%	69%	73%	75%	80%	85%
	2.1.1. Täiendkoolitusel osalejate arv	0	600	800	1000	1100	1200
	2.1.2. Kutsetunnistusega spetsialistide osakaal		35%	40%	45%	50%	55%

## 10. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele

Horisontaalne teema	Mõju
Regionaalne areng	Tegevused omavad regionaalarengut edendavat mõju. Teenust arendatakse ühtlaselt kõigis piirkondades, tagades sihtrühmale võrdsed võimalused sõltumata elukohast.
Infoühiskonna edendamine	Tegevused on infoühiskonda edendava mõjuga. Teenuse kvaliteedi ja teenustele parema juurdepääsu tagamiseks kõikides piirkondades arendatakse välja kliendihalduskeskkond, mis võimaldab analüüsida Rajaleidja keskuste tööd, teenuste protsesse ja nende kvaliteeti. Võetakse kasutusele uusi e-nõustamisteenusid, samuti pakutakse sihtrühmale teavet ja infot Innove Rajaleidja keskkonnas.
Keskkonna- ja kliimapoliitika	Tegevuste elluviimisega ei kaasne otsest muutust ega ka negatiivset mõju keskkonnahoiu ja kliimapoliitika eesmärkidele.
Võrdsete võimaluste tagamine	Tegevused on suunatud võrdsete võimaluste edendamisele, nii poistele kui ka tüdrukutele, samuti ebasoodsamas olukorras olevatele isikutele (puudega ja tervisest jm põhjustest tulenevate erivajadustega lapsed ja noored). Kuna põhikoolis, eriti 7.-9. klassis on suuremas koolist väljalangemise ohus just poisid ja äsja Eestisse teistest riikidest saabunud, vajavad nemad enim tugispetsialistide abi õpingutega toimetulekuks ja nõustamist elukestvas õppes osalemiseks. Nõustamisel võetakse arvesse puudest tulenevaid erivajadusi, samuti püütakse nõustamisteenusete abil vähendada eelarvamuslikku ja soostereotüüpset kohtlemist. Teenuse osutamisel koheldakse kõiki kliente võrdselt, sõltumata soost, rahvuslikust kuuluvusest, usutunnistusest või veendumustest. Tegevuste tulemusena peaks suurenema ebasoodsamas olukorras olevate laste ja noorte aktiivsem osalemine ühiskonnas ja järgneva taseme õppes.

Ühtne riigivalitsemine	Tegevused omavad positiivset mõju ühtsele riigivalitsemisele ning aitavad kaasa koostööle erinevate ministeeriumide (eelkõige SOM-i ja HTM-i) vahel. Tugiteenuste arendamisel tehakse koostööd tervishoiu- ja sotsiaalvaldkonnaga ning teenuste osutamisel lähtutakse terviklikkuse ja optimaalsuse printsiibist. Tegevuste kaudu edendatakse koostööd nii kohalikes omavalitsustes erinevate osapoolte vahel kui ka riigi ja kohaliku omavalitsuse tasandi koostöö tugevnemist. Piirkondlikes keskustes kogutav statistika on aluseks valdkonna poliitika kujundamisel.
------------------------	--

## 11. Toetatavate tegevuste eelarve

Tegevuste kogumaksumus on 30 668 201 eurot, mida rahastatakse järgnevalt: Euroopa Sotsiaalfondist (edaspidi ESF) 26 067 971 eurot (kuni 85% kogumaksumusest) ja riiklik kaasfinantseering 4 600 230 eurot (vähemalt 15% kogumaksumusest).

Tulemusnäitaja (rakenduskava)	Väljundnäitaja	Toetatav tegevus	Toetatavate tegevuste eelarve kokku (EUR)
Osakaal väikekoolidest (alla 150 õpilase), kes kasutavad ESF-ist toetatud piirkondlike õppenõustamiskeskuste pakutavaid teenuseid (2020 - 85%)	1.1. Õppenõustamisteenuseid saanud laste ja õppijate arv (2020 - 47 500)	<b>Õppenõustamisteenuste osutamine, nende koordineerimine ning kättesaadavuse tagamine</b>	<b>27 824 722</b>
	1.2. Nõustamisteenuseid saanud lastevanemate, haridustöötajate ja kõrgharidustasemel hõivatud olnud noorte arv (2020 – 30 000)	<i>sh otsene personalikulu</i>	19 874 802
	2.1. Teenusstandardites sätestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavate spetsialistide osakaal Rajaleidja keskustes (2020 - 85%)	<b>Õppenõustamisteenuste arendamine ja kvaliteedi tagamine</b>	<b>2 041 187</b>
		<i>sh otsene personalikulu</i>	1 457 990
	3.1. Teadlikkus teenustest ning õppimis- ja tööturuvõimalustest elanike hulgas (osakaal vanuserühmast 15-64 a) (2020- 87%)	<b>Elanikkonna teadlikkuse tõstmine teenustest ning asjakohase tööturu- ja õpivõimaluste alase informatsiooni kättesaadavuse tagamine</b>	<b>388 080</b>
		<i>sh otsene personalikulu</i>	277 200
<b>Horisontaalne tegevus, projektijuhtimine</b>			<b>414 212</b>
<i>sh otsene personalikulu</i>			295 866
<b>TEGEVUSTE EELARVE (KOKKU)</b>			<b>30 668 201</b>
<i>sh otsene personalikulu</i>			21 905 858
<i>sh projekti ülejäänud abikõlblikud kulud (ühtse määra alusel)</i>			8 762 343





## **12. Kulude abikõlblikkus**

- 12.1. Abikõlblikeks kuludeks loetakse käesolevas käskkirjas nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) § -s 2 ning käesolevas käskkirja lisa sätestatud tingimustele.
- 12.2. Abikõlblikud on järgmised punkti 7 kohaste toetavate tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:
  - 12.2.1. otsesed personalikulud ühendmääruse § 9 lg 3 kohaselt alates 01.04.2014;
  - 12.2.2. tegevuste ülejäänud kulud 40% ühtse määra alusel arvestatuna abikõlblike tegevuste otsestest personalikuludest ühendmääruse § 10 kohaselt alates 01.09.2014.
- 12.3. Puhastulu maha arvamisel kohaldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 65 lõikes 8 sätestatud, kui tulu teenitakse abikõlblikkuse perioodil.

## **13. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 13.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-dest 28 – 30 ja ühendmääruse §-dest 11-15 ning §-st 18.
- 13.2. Toetus makstakse välja tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lg 1 punktile 1 ja § 15 lg 5 või ettemaksena vastavalt ühendmääruse § 18 lg 1 punktile 1.
- 13.3. Toetus makstakse elluvijale välja rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Elluvijaja peab esitama korraldusasutuse vormil maksetaotluse rakendusüksusele vähemalt kord kvartalis struktuuritoetuse registri kaudu. Ettemakse saamisel tuleb ettemakse kasutamise aruanne esitada rakendusüksuse vormil rakendusüksusele ettemaksega kaetud kulude perioodile järgneva 15 kalendripäeva jooksul registri kaudu.
- 13.4. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluvijaja maksetaotlusele või ettemakse kasutamise aruandele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiad.
- 13.5. Toetus makstakse välja või ettemakse kasutamist tõendatakse nõutud kuludokumentide alusel punktis 11.2.1 nimetatud otseste personalikulude osas ning tegevuste ülejäänud abikõlblikud kulud hüvitatakse 40% ulatuses vastavalt ühendmääruse §-le 10 maksetaotluse abikõlblikest otsestest personalikuludest.
- 13.6. Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluvijaja rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 13.7. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul (edaspidi maksetaotluse menetlemise tähtaeg) ning ettemakse kasutamise aruande 90 kalendripäeva jooksul alates selle saamisest. Juhul, kui maksetaotluses või ettemakse kasutamise aruandes on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra. Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest toetuse saajat.
- 13.8. Ettemaksena ei maksta välja viimast 5% määratud toetusest.

- 13.9. Viimane maksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.
- 13.10. Rakendusüksusel on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 30.

#### **14. Elluviija kohustused**

- 14.1. Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas sätestatud perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 24 ja § 26 sätestatud kohustused.
- 14.2. Ühtlasi on elluviija kohustatud:
- 14.2.1. ellu viima tegevusi vastavalt halduslepingu alusel kokku lepitud tegevuskavale ja eelarvele ning kasutama toetust säästlikult;
- 14.2.2. esitama rakendusüksusele 5 tööpäeva jooksul aastase eelarve kinnitamisest rakendusasutusega kokku lepitud aastase tegevuskava ja eelarve ning maksete prognoosi;
- 14.2.3. esitama rakendusasutuse nõudmisel tegevuse eelarve, eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite lõikes;
- 14.2.4. esitama aruandeid vastavalt punktis 14 sätestatud.

#### **15. Tegevuste elluviimise aruandlus**

- 15.1. Elluviija esitab rakendusüksusele registri kaudu rakendusüksuse kehtestatud vormil vahearuande hiljemalt 20. jaanuariks. Vahearuandes peab olema kajastatud vähemalt punktis 9 loetletud näitajate täitmine.
- 15.2. Elluviija esitab rakendusüksusele registri kaudu rakendusüksuse kehtestatud vormil lõpparuande hiljemalt 45 päeva jooksul alates abikõlblikkuse perioodi lõppemisest. Lõpparuandes peab lisaks punktis 15.1 nimetatud informatsioonile sisalduma ülevaade ellu viidud tegevuste mõjust läbivatele teemadele.
- 15.3. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 20 tööpäeva jooksul vahe- või lõpparuande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.
- 15.4. Juhul kui vahe- või lõpparuandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.
- 15.5. Puuduste esinemisel vahe- või lõpparuandes annab rakendusüksus elluviijale kuni 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 15.6. Lisaks punktis 15.1 nimetatud aruandlusele esitab elluviija vähemalt kord aastas rakendusasutusele tegevuste elluviimise tulemusaruande, mille tingimused ja kord lepatakse kokku elluviija ja rakendusasutuse vahelises halduslepingus või selle alusel sõlmitavas toetuslepingus.

#### **16. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine**

- 16.1. Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel, elluviija või rakendusüksuse algatusel.
- 16.2. Kui muutmise algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest elluviijat ja rakendusüksust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 16.3. Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu korraldusasutusega ja edastab arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele. Juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki,

lõppsaajate sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse §-s 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.

- 16.4. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimused elluvijale, korraldusasutusele ja rakendusüksusele.
- 16.5. Rakendusasutus muudab käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 10 muudetakse rohkem kui 15% tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluvija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kirjalikult kooskõlastama rakendusasutuse ja rakendusüksusega.

## **17. Finantskorrektsiooni alused**

- 17.1. Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 45–47 ja ühendmääruse §-des 21-23 sätestatule.
- 17.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 48–49 ja ühendmääruse §-le 24 sätestatule.

## **18. Dokumentide säilitamine**

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.