



MAJANDUS- JA
KOMMUNIKATSIOONI-
MINISTEERIUM

MINISTRI KÄSKKIRI

Tallinn

19. detsember 2007 nr 345

Programmi „Infoühiskonna teadlikkuse tõstmine” kinnitamine

“Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” § 12 lõike 4 ja § 20 lõike 6 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 6. septembri 2007. a korraldusega nr 403 „Majanduskeskkonna arendamise rakendamiskava” prioriteetse suuna „Infoühiskonna edendamine” raames elluviidavate eesmärkide saavutamiseks:

Kinnitan programmi „Infoühiskonna teadlikkuse tõstmine” (lisatud).

Juhan Parts

PROGRAMM „INFOÜHISKONNA TEADLIKKUSE TÕSTMINE”

1. Programmi nimetus

Infoühiskonna teadlikkuse tõstmine

2. Rakenduskava, prioriteetse suuna ja meetme nimetus

„Riiklike struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013” ja sellest tuleneva „Majanduskeskkonna arendamise rakenduskava” prioriteetse suuna „Infoühiskonna edendamise” meede „Infoühiskonna teadlikkuse tõstmine”.

3. Eesmärk

- 3.1. Programmi „Infoühiskonna teadlikkuse tõstmine” (edaspidi „Programm”) üldesmärgiks on tõsta teadlikkust infoühiskonna võimalustest aitamaks kaasa inimeste elu ja tegevust toetava infoühiskonna arendamisele.
- 3.2. Programmi üldesmärgi saavutamise indikaatoriks on avalikest e-teenustest teadlike isikute osakaal. Vastavalt „Infoühiskonna arengukava 2013” rakendusplaanile on avalikest e-teenustest teadlike isikute osakaal Programmi rakendamise tulemusena aastaks 2008 kasvanud vähemalt 30%ni, aastaks 2010 vähemalt 50%ni ja aastaks 2013 vähemalt 75%ni.

4. Sihtgrupid

Programm on suunatud järgmistele sihtgruppidele, kelle teadlikkuse tõstmine infoühiskonna kohta on Programmi eesmärgi saavutamiseks oluline:

- 4.1. E-teenuste loomisega seotud osapooled, kellena käsitletakse poliitikakujundajaid, avalikku sektorit ning ettevõtjaid, kelle teadlikkuse tõstmine infoühiskonnast võimaldab saavutada kõrget motiveeritust olemasolevate ning uute lahenduste kasutuselevõtuks ning pakkuda vajalikke teadmisi infoühiskonna ning sellega seotud poliitike rakendamise mõjust ühiskonna ja majanduse arengule;
- 4.2. E-teenuste praegused ja potentsiaalsed tarbijad, kellena käsitletakse Eesti elanikke, ettevõtjaid ning ametnikke, kes vajavad teavet interneti vahendusel osutatavate teenuste, infoühiskonna võimaluste ja võimalike ohtude osas.
- 4.3. Ühiskonna arvamusiidrid ning meedia esindajaid, kelle kõrge teadlikkus aitab kaasa uute tehnoloogiate ja lahenduste suhtes tekitada suurt huvi ning positiivset hoiakut;
- 4.4. Teiste riikide avalik sektor, ettevõtjad ning meedia esindajaid, kellele tutvustatakse Eestis loodud ja kasutatavaid teenuseid ning riigi infosüsteemi võimalusi.

5. Toetatavad tegevused

Programmi raames toetatakse järgmisi tegevusi:

- 5.1 uuringute ja analüüside korraldamine, läbiviimine ja tulemuste levitamine;
- 5.2 kommunikatsiooni- ja turunduskampaaniate läbiviimine;
- 5.3 koolituste, seminaride, töötubade, infopäevade, esitluste, näituste ja konverentside ettevalmistamine, läbiviimine ning tulemuste levitamine;

- 5.4 võrgustike, ümarlaudade ning muude koostöövormide algatamine ja tegevuste korraldamine;
- 5.5 publikatsioonide ja infomaterjalide koostamine, arendamine, tootmine ning levitamine, sihtgrupi teavitamine, sh elektroonilise meedia kaudu;
- 5.6 tele- ja raadioaadete loomine, tootmine ja levitamine, sihtgrupi teavitamine;
- 5.7 konkursside korraldamine, läbiviimine ja tulemuste levitamine;
- 5.8 messidel ja koostööprojektides osalemine.

6. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

- 6.1 Programmi raames võimalik taotleda toetust järgmiste Programmiga otseselt seotud kulude katmiseks:
 - 6.1.1 kulud, mis on otseselt vajalikud ja mõistlikud Programmi tegevuste elluviimiseks ja Programmi eesmärkide saavutamiseks;
 - 6.1.2 käibemaks vastavalt „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” §-s 21 lõike 2 alusel kehtestatud korrale;
 - 6.1.3 Programmi elluviija koosseisuvälise programmijuhi ja koosseisuväliste ekspertide palgakulud Programmi elluviimiseks ettenähtud aja jooksul;
- 6.2 Lisaks „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” §-s 21 lõike 2 alusel kehtestatud korras loetletud mitteabikõlblikele kuludele, on Programmi raames mitteabikõlblikud järgmised kulud:
 - 6.2.1 projektijuhtimis-, personali- ja üldkulud, välja arvatud alapunktis 6.1.3 sätestatud kulud;
 - 6.2.2 rendi- ja üürikulud, kui tegemist ei ole Programmi tegevuste elluviimiseks otseselt vajalike kuludega;
 - 6.2.3 Programmi elluviimiseks uue organisatsiooni või struktuuriüksuse loomise ja toimimise kulud;
 - 6.2.4 liiklusvahendite soetamise, rentimise ja liisimise kulud.

7. Programmi rakendusasutus, rakendusüksus ja elluviija

- 7.1 Programmi rakendusasutuseks on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi rakendusasutus).
- 7.2 Rakendusüksuse ülesandeid täidab Riigi Infosüsteemide Arenduskeskus (edaspidi rakendusüksus). Rakendusüksuse ülesandeid järelevalve osas teostab rakendusasutus.
- 7.3 Programmi elluviijaks on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi rakendusasutus) valitsemisalas tegutsev hallatav riigiasutus - Riigi Infosüsteemide Arenduskeskus (edaspidi *elluviija*), kelle peamiseks ülesandeks põhimääruse kohaselt on osutada avalikke teenuseid ja täita riiklike ülesandeid riigi infosüsteemi arendamisel ja haldamisel. Elluviija tegevusvaldkond on riigi infosüsteemide arendamise ja haldamise koordineerimine.
- 7.4 . Programmi elluviija ja rakendusüksuse ülesannete täitmine on Riigi Infosüsteemide Arenduskeskuses lahutatud struktuuriüksuste tasandil. Programmi elluviimine toimub Riigi Infosüsteemide Arenduskeskuses vastavalt juhtimis- ja kontrollisüsteemide kirjeldusele, milles sisalduv on sätestatud Riigi Infosüsteemide Arenduskeskuse sisekordades.

8. Elluviija õigused ja kohustused ning ülesanded

- 8.1 Elluviija on „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” § 20 lõike 5 kohaselt võrdsustatud toetuse saajaga, mistõttu kehtivad elluviijale toetuse saajale sätestatud õigused ja kohustused.
- 8.2 Elluviija ülesanded:
 - 8.2.1 koostab Programmi tegevuskava ja aastaaruande;
 - 8.2.2 viib läbi tegevusi ja korraldab hankeid Programmi raames;
 - 8.2.3 tagab vajaliku tööjõu Programmi elluviimise korraldamiseks;
 - 8.2.4 kaasab vajadusel eksperte või moodustab ekspertkomisjone;
 - 8.2.5 vastutab Programmi eesmärkide saavutamise eest;
 - 8.2.6 vastutab Programmi tegevuste ja selle raames tehtud kulude abikõlblikkuse eest.

- 8.3 Elluviija tagab Programmi juhtimise ja selle eduka elluviimise vastavalt Programmi tegevuskavale, sealhulgas:
- 8.3.1 järgib Programmiga seotud hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid;
 - 8.3.2 esitab rakendusüksusele tähtaegselt nõutud informatsiooni ning aruandeid ettenähtud vormil ja tähtaegadel;
 - 8.3.3 tagab, et raamatupidamises on toetatava Programmi kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;
 - 8.3.4 võimaldab teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid (edaspidi järelevalve) vastavalt „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seadusele“ sätetele;
 - 8.3.5 annab audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik Programmi teostamisega seotud andmed ja dokumendid kolme tööpäeva jooksul nõudmisest arvates;
 - 8.3.6 osutab auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
 - 8.3.7 säilitab toetuse ja Programmi teostamisega seonduvat dokumentatsiooni vähemalt 2025.aasta 31.detsembrini;
 - 8.3.8 tagab Programmi elluviimise käigus soetatud vara säilimise ja sihtotstarbelise kasutamise vähemalt 5 aasta jooksul arvates Programmi abikõlblikkuse perioodi lõppemisest;
 - 8.3.9 näitab toetuse kasutamisel, et tegemist on struktuurivahenditega, kasutades selleks nõutud sümboolikat;
 - 8.3.10 maksab rakendusasutuse poolt tagasinõutava toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtajaks tagasi;
 - 8.3.11 täidab teisi „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduses“ ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas käskkirjas sätestatud kohustusi.

9. Programmi eelarve ja tegevuskava

- 9.1 Programmi kogueelarve on 50 miljonit krooni;
- 9.2 Programmi rahastatakse 100% Euroopa Liidu struktuurifondidest;
- 9.3 Elluviija koostab lähtudes Vabariigi Valitsuse poolt heakskiidetud „Infoühiskonna arengukava 2013“ iga-aastasest rakendusplaanist Programmi aasta tegevuskava ja eelarve koos punktis 12.1 sätestatud aastaaruandega ning esitab selle rakendusasutusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul pärast tegevusaasta lõppu. Aastateks 2007-2008 koostatakse ühine tegevuskava;
- 9.4 Programmi tegevuskava sisaldab tegevuste loetelu, tegevustele kuluvat aega ja maksumust.
- 9.5 Elluviija on kohustatud kooskõlastama rakendusasutusega Programmi aasta eelarve piires tegevuskavas tehtavad muudatused.
- 9.6 Muudatuste tegemiseks Programmi tegevuskavasse, kui muudatused suurendavad Programmi aastaeelarvet, esitab elluviija rakendusasutusele kinnitamiseks põhjendatud taotluse. Programmi aastaeelarvet saab suurendada Programmi kogueelarve jäägi arvelt.

10. Toetuse väljamaksmine

- 10.1 Toetuse väljamaksed tehakse vastavalt „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse“ §-s 23 lõike 4 alusel kehtestatud korrale;
- 10.2 Väljamakseid tehakse tasutud ja tasumata kuludokumentide alusel kulude katmiseks, mis on tehtud Programmi tegevuskavas kinnitatud tegevuste elluviimisel.
- 10.3 Väljamaksetaotluste menetlemine toimub vastavalt rakendusüksuse juhtimis- ja kontrollisüsteemide kirjelduse alusel välja töötatud protseduuridele.

11. Toetuse tagasinõudmine

- 11.1 Kui ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks, teeb rakendusasutus otsuse nõuda elluviijalt toetus tagasi osaliselt või täielikult.
- 11.2 Tagasinõudmise otsuse võib teha, kui:
 - 11.2.1 Toetust ei ole kasutatud ettenähtud tingimustel;
 - 11.2.2 Ilmneb, et Programmi eesmärkide saavutamine ei ole võimalik või Programmi tegevuste tähtaegu ei ole järgitud;

11.2.3 Järelevalve käigus tehtud ettekirjutus toetuse kasutamisega kaasneva rikkumise lõpetamiseks, edasiste rikkumiste ärahoidmiseks või rikkumiste tagajärgede kõrvaldamiseks on jäetud tähtajaks täitmata;

11.2.4 Elluviija ei ole täitnud käesoleva käskkirja ja „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seadusega” või selle alusel antud õigusaktidega pandud kohustusi.

12. Aruandlus

12.1 Elluviija koostab Programmi aastaaruande ja esitab selle koos vastavalt punktis 9.3 nimetatud Programmi aasta tegevuskava ning eelarvega rakendusasutusele mitte hiljem kui üks kuu pärast tegevusaasta lõppu.

12.2 Aastaaruanne koosneb aruande perioodil läbi viidud tegevuste loetelust, tehtud kulutustest ning annab ülevaate püstitatud eesmärkide saavutamisest.

13. Abikõlblikkuse perioodi algus ja lõpp

Programmi abikõlblikkuse periood on ajavahemik, mis algab 1. septembril 2007. aastal ja lõppeb 31. augustil 2015. aastal.