



MINISTRI KÄSKKIRI

Tartu

29. juuni 2015. a nr 278

Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse
„Noorsootõtajate koolituste arendamine“
elluviimiseks

Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 7 lõike 2 punkti 1, § 13 ja § 16 lõigete 1 ja 4 alusel ning kooskõlas haridus- ja teadusministri 6. aprilli 2015. a käskkirjaga nr 142 „„Noortevaldkonna programmi 2015-2018“ kinnitamine“:

- 1) Kehtestan toetuse andmise tingimused prioriteetse suuna nr 1 alaeesmärgi nr 2 meetme „Õpetajate, koolijuhtide ja noorsootõtajate professionaalse arengu toetamine“ tegevuse „Noorsootõtajate koolitus“ elluviimiseks (lisatud).
- 2) Volitan Sihtasutuse Archimedes punktis 1 nimetatud tegevusi ellu viima.
- 3) Teen noorteosakonnale ülesandeks sõlmida punktis 2 nimetatud isikuga haldusleping tegevuste elluviimiseks kahe kuu jooksul alates käskkirja andmisest ning kokku leppida iga-aastases tegevuskavas ja eelarves.
- 4) Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras.


Jürgen Ligi
minister

LISA 1
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri 29. juuni 2015.a
käskkirjaga nr 278

„Noorsootöötajate koolituste arendamine“ toetuse andmise tingimused

Toetuse andmise tingimused kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõike 1 alusel.

SISUKORD

1. Reguleerimisala.....	2
2. Rakendusasutus ja –üksus.....	2
3. Elluviija.....	2
4. Tegevuste abikõlblikkuse periood.....	2
5. Toetuse andmise eesmärk.....	2
6. Toetatavad tegevused.....	2
6.1. Noortevaldkonna töötajatele suunatud koolitustegevused.....	2
6.2. Koolitussüsteemi arengu ja kvaliteedi toetamine.....	3
7. Tulemused.....	3
8. Sihtgrupp.....	3
9. Väljund- ja tulemusnäitaja.....	3
10. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele.....	4
11. Tegevuste eelarve.....	4
12. Kulude abikõlblikkus.....	5
13. Toetuse maksmise tingimused ja kord.....	6
15. Tegevuste elluviimise aruandlus.....	7
16. ESF tegevustes osalejate andmekorje nõuded tegevuste elluviimisel ja aruandlusel.....	8
17. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine.....	8
18. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele.....	9
19. Dokumentide säilitamine.....	9

1. Reguleerimisala

Tegevust viiakse ellu „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020” prioriteetse suuna 1 „Ühiskonna vajadustele vastav haridus ja hea haridus osalemaks tööturul” EL vahendite kasutamise eesmärgi 2: „Õpetajate, õppejõudude, koolijuhtide ja noorsootöötajate õpetamispädevuse parandamine, et rakenduks iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetav, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendav õpikäsitus kõigil haridustasemetel ja –liikides“ meetme „Õpetajate, koolijuhtide ja noorsootöötajate professionaalse arengu toetamine“ tegevuse „Noorsootöötajate koolitus“ täitmiseks.

2. Rakendusasutus ja –üksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 15. detsembri 2014. a korraldusele nr 557 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja» kinnitamine“ on toetuskeemi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja rakendusüksus SA Innove struktuuritoetuste agentuur (edaspidi rakendusüksus).

3. Elluviija

Käesolevas käskkirjas nimetatud tegevuste elluviija on Sihtasutus Archimedes.

4. Tegevuste abikõlblikkuse periood

Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01.01.2015 kuni 31.12.2018.

5. Toetuse andmise eesmärk

Toetuse andmise eesmärgiks on toetada noortevaldkonna¹ töötajate pädevuste arendamist paindlike koolitusvõimaluste kaudu ning arendada noorsootöölalaste koolituste süsteemi ja kvaliteeti.

6. Toetatavad tegevused

Elluviija tagab tegevuste üldjuhtimise, loob selleks vajalikud töökohad. Elluviija tagab järgmiste tegevuste elluviimise:

6.1. Noortevaldkonna töötajatele suunatud koolitustegevused

Koolitustegevused (sh infopäevad, seminarid, koolitused, töötoad, konverentsid, õppereisid, kursused jmt) kavandatakse ja käivitatakse neljas peamises grupis:

6.1.1. pikaajalised arenguprogrammid, mis lähtuvad noortevaldkonna töötajate erinevast tööpetsiifikast ja –keskkonnast ning arenguvajadustest. Pikaajalised arenguprogrammid koosnevad mitmest moodulist – tegemist on koolitustegevuste sarjaga, mille eesmärk on saavutada pikaajaline mõju konkreetse töösuuna lõikes. Pikaajaliste arenguprogrammide elluviimist alustatakse järgmiste gruppide suunal: huvikoolid (eelkõige muusika-, kunsti-, tantsukoolid), noortekeskused ja noorteühingud, koolide huvijuhid. Pikaajaliste arenguprogrammide kavandamiseks ja korraldamiseks toimuvad läbirääkimised sihtgruppidega ja nende esindusliitudega.

6.1.2. temaatilised koolitustegevused, mis toetavad noortevaldkonna töötajate pädevuste arendamist prioriteetsetel teemadel. Koolitustegevuste prioriteetid tulenevad Noortevaldkonna arengukavas 2014-2020 sätestatud eesmärkidest ning arengukava läbivate põhimõtete elluviimisest. Teemaatiliste koolitustegevuste eesmärgiks on toetada

¹ Noortevaldkond, st noortepoliitika ja noorsootöö

noortevaldkonna töötajate teadmiste ja oskuste arengut mistahes ametikohal ja/või institutsioonis.

- 6.1.3. koolitustegevused, mis toetavad piirkondlikku arengut noortevaldkonnas. Koolitustegevused aitavad kaasa omavalitsusülest noorsootööalaste teenuste arengule. Eesmärgiks on noorsootöö teenuste kättesaadavuse suurendamiseks tagada kohalike omavalitsuste koostöö. Koolitustegevuste sihiks on tugevdada kohalike omavalitsuste pikaajalist võimekust osutada koostöös noorsootöö teenuseid.
- 6.1.4. koolitustegevused, mis tugevdavad noorsootöö praktikat rahvusvahelise teadmise ja oskusega. Eesmärgi saavutamiseks kaasatakse koolitustegevuste kavandamis- ning läbiviimisprotsessi väliskoolitajaid ning korraldatakse rahvusvahelisi õppevisiite.

6.2. Koolitussüsteemi arengu ja kvaliteedi toetamine

Käesoleva tegevuse raames toetatakse tervikliku koolitussüsteemi arengut noortevaldkonnas – seiratakse koolituste kvaliteeti ja arendatakse koolitussüsteemi (sh analüüsitakse koolitusvajadusi, hinnatakse koolitustegevuste kvaliteeti, tulemusi ning mõju, toetatakse koolitajate pädevuste arendamist sh koolitajate koolitust). Arendatakse noortevaldkonnas kasutatavaid noorsootöö metoodikaid ja tööd toetavaid materjale (sh materjalide väljatöötamine, tõlkimine, levik, valdkondliku ajakirja väljaandmine). Suurendatakse koolituste kättesaadavust ja tulemuste levikut (sh veebikeskkondade haldamine ja arendamine).

7. Tulemused

Tegevuste tulemusel on tõusnud noortevaldkonna töötajate erialased pädevused, koolitustel õpitut rakendatakse ja toimib laiapõhjaline koostöö valdkonnasiseselt kui sidususvaldkondadega.

8. Sihtgrupid

Sihtgrupiks on noortevaldkonna töötajaskond, sh noortevaldkonna asutused ja ühingud ning nende töötajad (sh vabatahtlikud), seotud valdkondade asutused, ühingud ja nende töötajad (sh vabatahtlikud), noortevaldkonna uurijad ja koolitajad, koolituste ja metoodikate arendajad, ametnikud, tööandjad, noored vanuses 7-26.

9. Väljund- ja tulemusnäitajad

	<i>Näitaja nimetus</i>	<i>Algtase</i>	<i>Sihttase 2018. a</i>	<i>Selgitav teave</i>
1. VV korralduse väljundnäitaja (tegevuse tulemusnäitaja)	Koolitusel osalenud noorsootöötajate arv	0	2800	Sihttase aastaks 2020 on 4900.
1.1. Väljundnäitaja Tegevusele 6.1.	Koolitusel osalenud noorsootöötajate arv ²	0	2800	Koolitusprogrammi aruannete statistilised andmed. Andmed kogutakse kumulatiivselt kõigi osalejate kohta

² Indikaatori kohta info kogumisel ja esitamisel eristatakse andmed soolises lõikes

				koolituse/arendustegevuse alguses. Arvestatakse noorsootöötajate koolitustel osalejate osalemiskordi. St mitmel koolitusel osalenu läheb mitu korda arvesse.
<i>1.2. Väljundnäitaja Tegevusele 6.2.</i>	Koolituste mõju ja kvaliteeti hindavate analüüside arv		3	Arvestuse aluseks on hinnanguliselt 1 kord aastas läbiviidavad analüüsid (esimene analüüs aastal 2016) Sihttase aastaks 2020 on 5.

10. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele

Horisontaalne teema	Mõju
Regionaalne areng	Otsene mõju puudub
Infoühiskonna edendamine	Otsene mõju puudub
Keskkonna- ja kliimapoliitika	Otsene mõju puudub
Võrdsete võimaluste tagamine	Tegevused omavad mõju naiste ja meeste võrdõiguslikkusele; noorte, vanemaealiste, puuetega inimeste ja mitte-eestlaste kaasamisele. Koolitustegevuste kaudu suurendatakse noortevaldkonnas võimekust tagada võrdsed võimalused noortele sh arvestada paremini noorte tervisest, soost, vanusest, keelelisest ja kultuurilisest taustast jm tulenevate erisustega. Tänu loodavale koolitussüsteemile saavad koolitustest osa ka need noortevaldkonna töötajad, kes erinevatel põhjustel koolitustest muidu oleks kõrvale jäänud. Koolitustegevusi kavandades lähtutakse võrdse kohtlemise ning võrdsete võimaluste tagamise põhimõtetest. Seega saavad koolitustegevustest osa nii mehed kui naised, noored ja vanemaealised, puudega inimesed kui mitte-eestlased. Koolitustegevustes osalemine parandab osalejate konkurentsivõimet, mis omakorda toetab edukat toimetulekut tööturul.
Ühtne riigivalitsemine	Otsene mõju puudub

11. Tegevuste eelarve

Tegevuste kogumaksumus perioodil 2015-2018 on 1 898 601 EURi, mida rahastatakse järgnevalt: Euroopa Sotsiaalfondist (edaspidi ESF) 1 613 811 EURi (kuni 85 % kogumaksumusest) ja riiklik kaasfinantseering 284 790 EURi (vähemalt 15% kogumaksumusest).

TULEMUS-NÄITAJA	VÄLJUND-NÄITAJA	TEGEVUSED ja kindlaksmääratud kulukohad	Abikõlblike kulude/toetatavate tegevuste eelarve kokku
1 Koolitustel osalenud noorsootöötajate arv	1.1 Koolitustel osalenud noorsootöötajate arv	KOKKU	1 353 260
		1.1.1. Noortevaldkonna töötajatele suunatud koolitustegevused	
		sh Otsene personalikulu	649 858
		sh Muud kulud (kauba/teenuse ost)	703 402
	1.2 Koolituste mõju ja kvaliteeti hindavate analüüside arv	KOKKU	381 690
		1.2.1. Koolitussüsteemi arengu ja kvaliteedi toetamine	
		sh Otsene personalikulu	131 690
		sh Muud kulud (kauba/teenuse ost)	250 000
	Horisontaalne tegevus	Otsene personalikulu (programmijuht)	40 364
		Projekti kaudsed kulud	123 286,80
KOKKU PROJEKTI EELARVE			1 898 601

12. Kulude abikõblikkus

12.1. Kulu on abikõblilik, kui see on põhjendatud ning tekib projekti abikõblikkuse perioodil ja makstakse projekti abikõblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast toetuse andmise abikõblikkuse perioodi ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja riigisisese õigusega. Abikõlblike kulude määramisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruses nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõblikkus lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) kehtestatud tingimustest ja korrast.

12.2. Abikõblilikud on järgmised punkti 6 kohaste tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:

12.2.1. hindamiste, uuringute ja analüüside korraldamise ja levitamise ning koolituskontseptsioonide loomise ning levitamise kulud;

12.2.2. standardite, raamistike, juhend- ja koolitus- ning õpimaterjalide tõlkimise, väljatöötamise või soetamise kulud, sh litsentsi- ja autoritasud ning levitamise kulud;

12.2.3. koolituste, seminaride, töötubade, infopäevade, konverentside, õppereiside ja kursuste ettevalmistamise, läbiviimise (sh toitlustus- ja transpordikulud) ning tulemuste analüüsi ja levitamise kulud;

12.2.4. suulise ja kirjaliku tõlke kulud;

12.2.5. konkursside korraldamise kulud, sealhulgas kulud auhindadele;

12.2.6. kommunikatsiooni-, turundus-, reklaami- ja konsultatsiooniteenused, kujundus- ja trükiteenused, meenete ja muude turundusmaterjalide tootmiskulud; tele- ja raadiosaadete väljatöötamise, tootmise ja avaldamisega seotud kulud; tegevuste elluviimiseks vajalike

- infotehnoloogiliste lahenduste (näiteks *widget*'id, veebilehed, *app*'id) loomine ja arendamine, tegevuste elluviimisel loodud ja tegevuste elluviimiseks kasutatavate veebilehtede majutus- ja muud sarnased teenused;
- 12.2.7. toetuse kasutamise ja avalikustamisega seotud teavituskulud;
- 12.2.8. personalikulud, sh otsesed personalikulud vastavalt ühendmääruse § 3 lg 1 punktidele 1-4 ja § 3 lõikele 4;
- 12.2.9. kaudsed kulud 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3-6;
- 12.3. Mitteabikõlblikud kuludeks loetakse lisaks ühendmääruse §-s 4 sätestatule:
- 12.3.1. organisatsiooni juhtimisega seonduv personalikulu;
- 12.3.2. liiklusvahendite ostmise ja liising;
- 12.3.3. kinnisasjade ostmise;
- 12.3.4. lähetus- ja transpordikulud osas, mis ületavad õigusaktides sätestatud maksustamisele mittekuuluva piirmäära;
- 12.3.5. kõik elluviimisega otseselt mitteseotud kulud.
- 12.4. Juhul, kui elluviija teenib projekti elluviimise käigus puhastulu, kohaldatakse ühendmääruse § 5 lõikes 6 sätestatud tingimusi. Puhastulu maha arvamisel kohaldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 65 lõikes 8 sätestatud, kui tulu teenitakse abikõlblikkuse perioodil.

13. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 13.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-dest 28–30 ja ühendmääruse §-dest 11-15 ning §-st 18.
- 13.2. Toetus makstakse välja tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lg 1 punktile 1, ühtse määra alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 4 või ettemaksena vastavalt ühendmääruse § 18 lg 1 punktile 1.
- 13.3. Elluviija esitab rakendusasutusele ja rakendusüksusele järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi iga aasta 20. detsembriks. Esimene maksete prognoos esitatakse hiljemalt 2 kuu jooksul peale toetuse andmise tingimuste kinnitamist.
- 13.4. Toetus makstakse elluviijale välja rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Elluviija peab esitama rakendusüksuse kinnitatud vormil maksetaotluse rakendusüksusele vähemalt kord kvartalis struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt. Ettemakse saamisel tuleb ettemakse kasutamise aruanne esitada rakendusüksuse kinnitatud vormil rakendusüksusele ettemaksega kaetud kulude perioodile järgneva 15 kalendripäeva jooksul.
- 13.5. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele või ettemakse kasutamise aruandele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiaid.
- 13.6. Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluviija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 13.7. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul (edaspidi maksetaotluse menetlemise tähtaeg) ning ettemakse kasutamise aruande 90 kalendripäeva jooksul alates selle saamisest. Juhul, kui maksetaotluses või ettemakse kasutamise aruandes on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on

rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra. Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest toetuse saajat.

- 13.8. Ettemaksena ei maksta välja viimast 5% määratud toetusest.
- 13.8.1. Viimane maksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.
- 13.8.2. Rakendusüksusel on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 30.

14. Elluviija kohustused

- 14.1. Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas sätestatule perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 24 sätestatud kohustused.
- 14.2. Ühtlasi on elluviija kohustatud:
 - 14.2.1. ellu viima tegevusi vastavalt käesolevas käskkirjas nimetatud tegevuste elluviimiseks sõlmitud halduslepingu alusel kokku lepitud detailsele tegevuste kirjeldusele ja halduslepingu alusel sõlmitava toetuslepingu eelarvele ning kasutama toetust säästlikult;
 - 14.2.2. esitama rakendusasutuse nõudmisel tegevuse eelarve, eelarve jagunemise aastate ja eelarvekonto lõikes;
 - 14.2.3. esitama aruandeid vastavalt punktis 15 sätestatule.

15. Tegevuste elluviimise aruandlus

- 15.1. Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormidel ja tähtaegadeks vahearuandeid. Vahearuandes peab olema kajastatud vähemalt järgmine informatsioon:
 - 15.1.1. punktis 9 (Indikaatorid) loetletud näitajate täitmine;
 - 15.1.2. ESF andmekorje kohustuse alla kuuluvate osalejate kohta täidetud info punktis 6.1 nimetatud tegevuse lõikes (vt 16.3).
- 15.2. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 20 tööpäeva jooksul vahearuande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.
- 15.3. Juhul kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.
- 15.4. Puuduste esinemisel vahearuandes annab rakendusüksus elluviijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 15.5. Lisaks punktis 9 nimetatud näitajate ja ESF osalejate aruandlusele esitab elluviija kord aastas rakendusasutusele tegevuste elluviimise tulemusaruande, mille tingimused ja kord lepitakse kokku elluviija ja rakendusasutuse vahelises halduslepingus.
- 15.6. Rakendusasutus edastab tulemusaruande peale selle heakskiitmist 5 tööpäeva jooksul infoks rakendusüksusele.

16. ESF tegevustes osalejate andmekorje nõuded tegevuste elluviimisel ja aruandlusel

- 16.1. Elluviija on kohustatud koguma Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest toetatavas toimingus osalejate kohta Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 2 punktis e nimetatud andmed ja esitama need rakendusüksusele vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 24 punktile 7. Esitatavad andmed (ühised näitajad osalejate kohta) on toodud Euroopa Sotsiaalfondi määruse (EL) 1304/2013 lisas 1.
- 16.2. Rakendusüksus on kohustatud koguma Euroopa Sotsiaalfondist rahastatavates tegevustes osalejate kohta andmeid vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 2 punktile e vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 8 lõike 2 punktile 7.
- 16.3 Punktides 16.1 ja 16.2 sätestatud kohustused rakenduvad punktis 6.1 nimetatud tegevusele, mille käigus tuleb koguda detailseid isikuandmeid koolitavate kohta.
- 16.4. ESFi tegevustes osalejate andmed tuleb elluviijal esitada rakendusüksusele vastavalt punktile 15.1.
- 16.5. ESFi tegevustes osalejate isikuandmete korjel ja töötlemisel tuleb elluviijal juhendada Korraldusasutuse poolt välja töötatud „Euroopa Sotsiaalfondi tegevustes osalejate andmekorje juhiseid perioodi 2014-2020 struktuuritoetusi rakendavatele asutustele“.

17. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

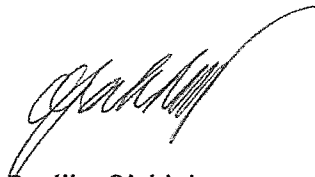
- 17.1. Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel, elluviija või rakendusüksuse algatusel.
- 17.2. Kui muutmise algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest elluviijat ja rakendusüksust kirjalikult taasesitatavas vormis ja edastab muutmise eelnõu arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele.
- 17.3. Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu korraldusasutusega ja edastab arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele. Juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki, lõppsaaajate sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse § 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.
- 17.4. Rakendusasutus muudab käesolevat käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 11 muudetakse rohkem kui 15 % tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kooskõlastama rakendusüksusega ja esitama kooskõlastatud eelarve teadmiseks rakendusasutusele.
- 17.5. Punkti 14.2.1. alusel kokkulepitud aastaeelarvet ja tegevuskva muudetakse elluviija ja rakendusasutuse kokkuleppel. Aastaeelarvet muudetakse vaid juhul, kui üks eelarverida suureneb/väheneb rohkem kui 15% varasemalt kokkulepitud eelarvest. Muudatused kooskõlastatakse eelnevalt rakendusüksusega. Rakendusasutus teavitab rakendusüksust sõlmitud aastaeelarve ja tegevuskava muudatustest. Juhul kui aastaeelarve muudatus on väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatusest teavitama rakendusüksust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudmisel uue eelarve.
- 17.6. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimused elluviijale, korraldusasutusele ja rakendusüksusele.

18. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele

- 18.1. Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 45–47 ja ühendmääruses sätestatule.
- 18.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 48–49 ja ühendmääruses sätestatule.

19. Dokumentide säilitamine

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.



Reelika Ojakivi
noorteosakonna juhataja